



Valentina Arambarri

PERFIL PROFESIONAL

Estudiante de Abogacía con experiencia en administración y atención al cliente. Proactiva, responsable y atenta al detalle, busco oportunidades para aplicar mis habilidades en el ámbito jurídico, incluyendo investigación legal y redacción de documentos.



+54 11 39338421



valen.arambarri@gmail.com



Olivos, Buenos Aires



<https://www.linkedin.com/in/valentinaarambarri/>

EDUCACIÓN

ABOGACÍA - UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES

Marzo 2021 - Diciembre 2027

BACHILLER EN ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN

Marzo 2014 - Diciembre 2020

EXPERIENCIA

LIFT OPERATOR EN NORTHSTAR SKI RESORT

DICIEMBRE 2024 - MARZO 2025

- Asistencia a visitantes, supervisión de telessillas, manejo de situaciones imprevistas y colaboración con otros operadores y personal del resort para mantener un servicio eficiente y seguro.

SECRETARIA EN CONSULTORIO PRIVADO

MARZO 2022 - DICIEMBRE 2022 / MARZO 2023 - DICIEMBRE 2024

- Coordinación de agendas médicas, manejo de citas, recepción de pacientes, resolución de consultas y administración de historiales médicos.

RENTAL SHOP CLERK EN HEAVENLY SKI RESORT

DICIEMBRE 2022 - MARZO 2023

- Asistencia a visitantes, ajuste y mantenimiento del equipo para garantizar la seguridad de los usuarios y colaboración con otros miembros del staff para garantizar un flujo de trabajo eficiente.

CERTIFICACIONES

CERTIFICATE OF ADVANCED ENGLISH

University of Cambridge, Diciembre 2021

CURSO AVANZADO DE LEX-DOCTOR

Lex-Doctor, Abril 2024

BUSINESS ENGLISH

Universidad de Buenos Aires, Junio 2024

PAQUETE OFFICE 365

InLearning, Abril 2024

CURSO DE ARGUMENTACIÓN Y REDACCIÓN JURÍDICA

E-Learning Capacitarte, Junio 2024

IDIOMAS

- Español | Nativo
- Inglés | Avanzado (C1)

HABILIDADES

- Investigación Legal y redacción de Documentos.
- Análisis Crítico.
- Trabajo en Equipo.
- Gestión del Tiempo.
- Resolución de Problemas.
- Atención al Detalle.
- Comunicación.
- Manejo de Herramientas Tecnológicas