



MARIA CAROLINA MÜLLER

Información de contacto



mariamuller651@gmail.com



1169434912



Tigre, Buenos Aires

Perfil profesional

Abogada de 23 años, con experiencia como auxiliar en escribanía, especializada en redacción de documentos notariales y gestión de trámites legales. Comprometida, organizada y con excelente manejo de atención al público. Cuento con experiencia en el uso de plataformas y sistemas específicos del ámbito notarial como Gedo, SIPES, SISA, DNRPA, AFIP, ARBA y RPI. Manejo de firma digital, trámites registrales online, redacción y precarga de escrituras electrónicas.

Experiencia

Abogada independiente

2023 - Actualidad

- Asesoramiento jurídico en Derecho de Familia y Sucesiones.
- Redacción de escritos judiciales y patrocinio legal.

Empleada de Escribanía - Escribanía Venturelli - CABA

Dic 2022 - May 2025

Av. Corrientes 1257. 2do cuerpo, piso 6 dpto. 2 - Tel: 1159422472

- Solicitud y tramitación de certificados registrales y catastrales en Ciudad Autónoma de Buenos Aires y Provincia de Buenos Aires.
- Elaboración de testimonios, fichas de inscripción, certificaciones de firmas y fotocopias.
- Confección de poderes, autorizaciones de viaje y protocolización de actas.
- Manejo integral de carpetas de escrituración: inicio del trámite, coordinación con registros, bancos y organismos públicos, y cumplimiento de gestiones pre y post escriturarias.
- Revisión del protocolo: verificación de certificaciones habilitantes y datos de las escrituras.
- Redacción y corrección de textos legales, contratos, escrituras y minutas de inscripción.
- Atención al cliente presencial y telefónica, gestión de turnos y trato cordial.
- Organización y archivo de documentación legal, tanto física como digital.
- Manejo confidencial y responsable de documentación sensible.
- Conocimientos sólidos en derecho notarial y registral.
- Elaboración de presupuestos y coordinación de tareas administrativas vinculadas a la actividad notarial.

Educación

Universidad de Belgrano - Facultad de Derecho y Ciencias Económicas

2019 - 2022

- **Abogacía** - Promedio 8,84. Diploma de Honor

Comisión de Jóvenes del Colegio de Abogados de la Ciudad de Buenos Aires

2022

- **Premio a la Excelencia Académica**

Cursos

Universidad Notarial Argentina

- Curso para Concursos (2024)

Colegio de Escribanos CABA

- Curso de Práctica Notarial (2023)

Habilidades

- Idiomas: Inglés (C1).
- Dominio de herramientas informáticas: Microsoft Word y Excel.
- Software de gestión notarial (INGESIS, SIAP, SICORE, CITI ESCRIBANOS).