



# Paula Rebeca Climent

## Abogada / Escribana

**Domicilio:** Av. 7, 140. La Plata, Provincia de Buenos Aires  
**Celular:** +542901612050  
**Email:** paularecliment@hotmail.com  
**Linkedin:** <https://www.linkedin.com/in/rebeca-climent/>

### PRESENTACIÓN

Abogada con experiencia en derecho laboral y formación en investigación social. He colaborado en estudios jurídicos brindando asesoría legal y acompañamiento en procesos vinculados a relaciones laborales, civiles y cumplimiento normativo. Poseo habilidades analíticas y una comprensión amplia del entorno socioeconómico que fortalecen mi práctica profesional. Actualmente complemento mi trayectoria con la carrera de Escribanía y orientando mi desarrollo hacia el área tributaria, con el objetivo de integrar mis conocimientos y de ese modo ofrecer un asesoramiento legal más integral y estratégico.

### EXPERIENCIA LABORAL

**Profesional dedicada a la investigación social aplicada** **Mar, 2021 - Nov, 2023**  
*Instituto de Investigación Social, Económica y Política Ciudadana (ISEPCI)*  
Av. de Mayo 881, Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Desarrollé el estudio de contextos sociales vulnerables, con enfoque en la búsqueda de soluciones y la revisión crítica de los conflictos actuales a través de la diagramación de distintos talleres informativos, confeccionamiento de notas de interés publicadas en la página web del Instituto y formando parte de proyectos de investigación para dar forma a todo lo mencionado anteriormente.

**Procuradora** **Nov, 2023 - Jun, 2024**  
*Estudio "SMBO" especializado en Representación a importantes compañías de Seguros*  
Av. Córdoba 669, Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Realicé la tramitación, presentación y diligenciamiento de oficios, cédulas y escritos judiciales ante diversos juzgados y organismos públicos. Efectué el seguimiento de expedientes en todas sus etapas procesales, garantizando el cumplimiento de plazos y requerimientos judiciales. Colaboré con abogados del área civil en la preparación de documentación, control de plazos y asistencia en audiencias. Coordiné tareas administrativas vinculadas a la gestión procesal, archivo de causas y organización de la documentación jurídica. Mantuve comunicación con funcionarios judiciales y partes involucradas para asegurar una gestión ágil y efectiva de los trámites.

**Abogada Laboral** **Jun, 2024 - Presente**  
*Estudio Picallo*  
Av. Entre Rios, 1560, Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Tomo intervención del proceso legal laboral desde el inicio hasta el final. Me encargo del asesoramiento de los representados orientando al cliente sobre sus derechos y opciones en relación con un problema laboral, como despidos, acoso, salarios o condiciones de trabajo. Confecciono las demandas y escritos judiciales que se remiten al Juzgado. Llevo adelante el seguimiento de expedientes judiciales, investigando el caso y reuniendo todas las pruebas necesarias para sustentar la defensa del cliente.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

**Abogacia** **Feb, 2015 - Jun, 2024**  
Universidad Nacional de La Plata (UNLP) - Facultad de Ciencias Jurídicas  
• Promedio: 7,49

**Escribanía** **Mar, 2025 - Nov, 2025**  
Universidad Nacional de La Plata (UNLP) - Facultad de Ciencias Jurídicas  
• Promedio: 7

### HABILIDADES

- **Habilidades Técnicas:** Investigación jurídica, Análisis de casos, Redacción legal, Manejo del Paquete Office y Lex-Doctor
- **Idiomas:** Inglés (Intermedio)
- **Habilidades Adicionales:** Comunicación, Trabajo en Equipo, Organización, Actitud positiva ante los desafíos, Perseverante, Comprometida, Resolutiva, Capacidad de asimilar conceptos rápidamente.