

MILAGROS GABRIELA JIMENEZ



☎ Tel: 11 3072-5700

✉ Email: mili.alba.bojorge@gmail.com

📍 Ubicación: CABA, Buenos Aires

Fecha de nacimiento: 05/10/2001

PERFIL PROFESIONAL

Soy una persona proactiva, responsable y con gran predisposición para el trabajo en equipo. Busco una oportunidad laboral que me permita adquirir experiencia, desarrollarme personal y profesionalmente, y aportar mis habilidades a un entorno dinámico y colaborativo.

EXPERIENCIA

ENCARGADA - GRÁFICA ARMENIA - PALERMO

Dic 2022 – Jun 2025

- Contratación y capacitación de empleados.
- Análisis de datos de ventas y generación de estrategias.
- Gestión de caja, ingresos y egresos.
- Control de inventarios y coordinación de horarios del personal.
- Atención al cliente presencial, por email y WhatsApp.☑
- Manejo de sistema de facturación argentino (FC A/B, IVA, etc.).

CAJERA PRINCIPAL - MAS DE TODO ONCE - BALVANERA.

Feb 2022 - Nov 2022

- Atención al público, manejo de caja, arqueo y cierre.
- Control de inventario y reposición de productos.
- Administración del fondo de caja, con resguardo de documentos de pago.
- Limpieza y orden del sector de caja.

FIAMBRERA - CABAÑA LA LOMADA - BALVANERA.

Sep 2021 – Ene 2022

- Atención al público.
- Manejo de rebanadora y equipos relacionados.
- Reabastecer productos de fiambrería.
- Almacenar, marcar con precios, organizar y reposición de productos.
- Limpiar y desinfectar todas las superficies de trabajo.

ATENCIÓN AL CLIENTE - KIOSCO LA FAMILIA - BALVANERA.

Nov 2020 - Jul 2021

- Atención al cliente y cobro de productos (con buen manejo de posnet).
- Recepción de proveedores.
- Supervisión de mercancía y disponibilidad en almacén.



FORMACIÓN

- Tecnicatura en Instrumentación Quirúrgica - Universidad de Buenos Aires (Ago 2024 - En curso)
- Curso de Auxiliar de Laboratorio - Capacitarte (36 hs, Jun 2025 - En curso)
- TCP (Tripulante de Cabina de Pasajeros) - IFAC (Ene 2022 - Feb 2023)
- Bachiller en Ciencias Biológicas - ENS N°7 José María Torres (2016 - 2019)



HERRAMIENTAS TECNICAS

- Microsoft Word, Excel, Powerpoint
- Adobe Acrobat, Canva, CorelDraw
- Sistema de facturación argentino (Facturas A/B, IVA, etc.)



HABILIDADES BLANDAS

- Trabajo en equipo y cooperación.
- Responsabilidad y proactividad
- Organización y planificación.
- Capacidad de aprendizaje rápida.



IDIOMAS

- Español Nativo
- Inglés Básico
- Francés Básico