

SILVANA DUCE

• **Datos personales:**

Edad: 43 años

Dirección: Ayacucho 2175 – 2° B - CABA

Celular: 116-814-9680

Correo electrónico: silvanaduce01@gmail.com

• **Formación Académica:**

- **Universidad de Buenos Aires - Facultad de Derecho - Grado**

Título obtenido: Abogada - Egreso: 24 de Abril de 2021.

- **Universidad de Buenos Aires – Facultad de Derecho – POSGRADO**

Programa de Actualización en Derecho Notarial, Registral, Inmobiliario y Societario

• **Otros:**

- Diplomatura en Derecho Privado a cargo del Dr. Fernández Leiva – UNA (2024)

- **Diplomatura en Derecho Alimentario y Agro-negocios** - Universidad de Buenos Aires – Facultad de Derecho (2021)

- Curso para la aprobación de Concursos Notariales en la UNA (2023)

- Seminario de *Derecho de la Inmigración* (UBA DERECHO)

- Curso de actualización “*Abogados por los Pibes*” (UBA DERECHO)

- Curso de capacitación “*Derechos del Niño: abordajes prácticos*” (UBA DERECHO)

- Curso de capacitación “*Derecho Procesal Constitucional*” (UBA DERECHO 2022)

- Curso de capacitación “*Proceso de Divorcio*” (UBA DERECHO 2022)

- Curso de capacitación: “*Derecho Procesal Civil*” (UBA DERECHO 2022)

- Taller: “*Amparos en discapacidad*” (UBA DERECHO 2022)

- Instituto Sagrada Familia de Quilmes: Título: Perito Mercantil

- **Conocimientos informáticos:**

- Word, Excel. Google Drive. Redes sociales. Correo electrónico. PjN.
- Ingecert - Ingedat - Protocol

- **Idiomas:**

- Inglés: Lectura, escritura y oralidad nivel medio.
- Portugués: Lectura, escritura y oralidad nivel básico.

- **Experiencia Profesional:**

- **Escribanía Urresti (Enero y febrero 2024):** Autorizaciones de viaje/manejo. Legalizaciones.
 - **Escribanía Botte (septiembre a noviembre 2023):** Certificaciones. Autorizaciones de viaje/manejo. Legalizaciones.
 - **Estudio Jurídico Lex-pharma (2006):** Tareas de índole administrativas en general. Trámites bancarios, etc.
 - **Juzgado Civil y Comercial Nro. 5 de Quilmes (A cargo del Dr. Córdoba Sosa) – Meritoria (2002).** Atención en mesa de entradas. Confección de informaciones sumarias y demás trámites administrativos del juzgado.
-
- Disponibilidad horaria: 6/7 horas de lunes a viernes