

## RESUMEN

He trabajado durante 17 años en una escribanía, lo que me permitió adquirir experiencia en administración y gestión documental, habilidades en el área legal, capacidad de redacción y comprensión de los procesos notariales.

Me desempeñe en distintas tareas como realización de trámites, armado de carpetas, confección de formularios y minutas registrales, certificación de firmas, protocolización de escrituras de compras venta, autorización de viaje, sociedades, reglamento de copropiedad, entre otros.

Tanto en esta actividad como en mi profesión de Trabajadora Social, en la que me desempeñe durante los últimos años, puedo destacar entre mis habilidades para el trabajo en equipo, la comunicación efectiva, y capacidad de resolución de conflictos.

## EXPERIENCIA LABORAL

- **ABRIL DE 1989 - OCTUBRE DE 2006**

Escribanía "López Vergara de Scroggie". Paraná 567, 8 piso, CABA

Actividades desempeñadas: Protocolista, seguimiento de expedientes, funciones administrativas, gestoría de documentación, trámites en general.

- **NOVIEMBRE DE 2006 - MARZO 2025**

Técnica de la Secretaria de Niñez Adolescencia y Familia, Ministerio de Capital Humano (Ex - Ministerio de Desarrollo Social de la Nación). Subsecretaria de Políticas Sociales, Dirección Nacional de Emergencias/ Coordinación Técnica de Asistencia Social Directa.

Ingreso a Planta Permanente designación por Concurso año 2015, Resolución 1976/2017, Folio 00- 241/246. Como Profesional del Trabajo Social, especializada en Emergencias y Asistencia a víctimas en situación de vulnerabilidad social.

Actividades desempeñadas: Asistencia y acompañamiento para la inclusión social de familias, grupos o comunidades en situación de riesgo y/o vulnerabilidad social. Intervención en emergencias y respuesta ante crisis en áreas metropolitanas y rurales. Asistencia en conjunto con equipos interdisciplinarios, a poblaciones vulnerables, en el interior del país, con el Tren de Desarrollo Social y Sanitario. Auditorías a comedores comunitarios. Implementación de talleres de sensibilización y formación sobre distintas temáticas (gestión de riesgo, género, salud sexual y reproductiva, economía social, etc.). Trabajo con organizaciones sociales de la comunidad. para fortalecer redes de apoyo comunitarias.

## EXPERIENCIA LABORAL

- **FEBRERO DE 2008 - FEBRERO DE 2009**

Perito Lic. en Trabajador Social, inscripta en listado de peritos de la Ca. Nac. de Apelaciones en lo Civil.

Actividades desempeñadas: Elaboración de informes socio - ambientales, régimen de visita y alimentos, curatelas, adopciones.

- **JUNIO - OCTUBRE DE 2023**

Equipo técnico de Facultad de Ciencias Sociales UBA - a cargo de la ejecución de Convenio celebrado entre dicha Facultad y Playas Ferroviarias de Buenos Aires S.A. N° RESCD-2023-150-E- UBA- DCT\_FSCOC.

Actividades desempeñadas: Diseño de instrumentos de recolección de datos, relevamiento y estudio socio-habitacional, de las familias residentes en el Playón de Cargas del Ferrocarril Sarmiento (CABA).

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### Nivel Universitario

- Licenciada en Trabajo Social, Facultad de Ciencias Sociales, Universidad de Buenos Aires (U.B.A.) Año 2000.
- Postítulo de Especialista Docente de Nivel Superior en Educación Sexual Integral - Instituto Superior del Profesorado "Joaquín V. González /CABA"- Cursada en 2017/2018.

## INFORMÁTICA

- Paquete Office / Excel
- Manejo del sistema GDE
- Redes Sociales / internet