
Elsa Liliana Rodriguez

Cucha Cucha 1153 - CABA

11 4973 2901

elerodriguez103@gmail.com

APTITUDES

- Excelente habilidad de comunicación verbal y escrita.
- Amplia experiencia en atención al cliente y en la toma de decisiones y solución de problemas.
- Aptitud para trabajar de manera independiente y en equipo.
- Gran atención al detalle y capacidad organizativa y de gestión del tiempo.
- Habilidades en el ámbito del derecho notarial en desarrollo, adquiriendo conocimientos fundamentales y prácticos en esta área.

EXPERIENCIA LABORAL

Bahía Camarones, CABA - *Empleada administrativa*

MAYO 2022 - ACTUALIDAD

Encargada de las tareas administrativas en un establecimiento de comidas, incluyendo la gestión de facturación, control de inventario, registro de transacciones financieras, elaboración de informes y manejo de redes sociales.

Fundación Buenos Aires, CABA - *Asistente de dirección*

SEPTIEMBRE 2013 - ABRIL 2022

Asistente de dirección en institución de formación y asistencia psicológica. Coordinadora administrativa y secretaria académica. Miembro del consejo directivo.

Sialar Seguridad, CABA - *Empleada*

MAYO 2006 - ENERO 2007

Asistente en centro de cómputos, incluyendo atención telefónica y relevamiento de datos.

Distintas instituciones educativas, CABA - *Docente*

MARZO 2007 - SEPTIEMBRE 2013

Durante estos años me dediqué a la docencia como profesora de teología y filosofía en varias instituciones educativas de la Ciudad de Buenos Aires.

FORMACIÓN

Facultad de Derecho de la Universidad de Buenos Aires, CABA - Abogacía

MARZO 2017 - JULIO 2024

Título en trámite, orientación en derecho notarial. Promedio 8.10

**ISMA Instituto Superior Marista, CABA - Profesora de Ciencias
Sagradas y Filosofía**

MARZO 2007 - MARZO 2014

Nivel terciario. Graduada. Promedio 9.62

OTROS

Curso de preparación para el examen de acceso al cargo* en CABA - on line

JULIO 2024 - ACTUALIDAD

A cargo del Escribano Jorge Alberto Latino.

* Concurso de oposición y antecedentes para la adjudicación de registros notariales vacantes.

Instituto Villasoles, CABA - Formación LSA

MARZO 2015- DICIEMBRE 2019

Formación en la Lengua de Señas Argentina.

Idioma

Inglés nivel intermedio.

Conocimientos informáticos

Nivel intermedio de navegadores web, correo electrónico, procesadores de texto, hojas de cálculo, programas de presentaciones, mensajería instantánea, redes sociales y software de edición de imágenes.