

# Gabriela Paula Desimone

Abogada - Especialista en Derecho Corporativo, Societario, Notarial, Inmobiliario y Registral

Abogada especializada en Derecho Corporativo, Societario y Notarial con más de 10 años de experiencia. Experta en fusiones y adquisiciones, derecho contractual y cumplimiento normativo. Reconocida por habilidades en negociación, asesoramiento estratégico, liderazgo y gestión de equipos legales. Brindo soluciones legales innovadoras y efectivas para clientes corporativos, y en particular a compañías navieras, agencias marítimas, puertos nacionales, náutica deportiva, y asuntos de comercialización y contractuales entre China y Argentina.

## Educación

### ABOGADA

Universidad de Buenos Aires

Especialista en Derecho Notarial, Inmobiliario y Notarial

- actualmente **Maestría en Derecho Notarial, Inmobiliario y Registral**

Universidad Notarial Argentina

## Experiencia laboral

2018-01 **Asesora Legal Corporativa**

- actualmente

*Empresas Rubro Marítimo, Portuario y Energético*

- Amplia experiencia en resolución y asesoramiento en negociaciones y litigios entre China y Argentina.
- Redactar, revisar y negociar contratos y otros documentos legales internacionales, en diferentes idiomas.

- actualmente

**Protocolista a destajo**

*Escribanías en CABA y Prov. de Buenos Aires*

- Redacción de todo tipo de actos.

2021-08

- 2024-03

**Gerencia de Asuntos Jurídicos y Gerencia General**

*ADMINISTRACION GENERAL DE PUERTOS*

- Vía Navegable Troncal - Actas de Asambleas y Directorio – IGJ – Programa de Integridad – Código de Etica – Dictámenes jurídicos sobre Licitaciones Públicas, Privadas y Sumarios Administrativos.

2017-11

- 2020-12

**Protocolista Principal**

*ESCRIBANIA FORNIELES*

- Redacción de escrituras de todos los actos y actas: Compraventa, Donación, Usufructo, Fideicomiso, Reglamento de Copropiedad y Administración, Sociedades, Hipotecas, Cancelaciones, Afect. Protección a Vivienda Familiar, Testamentos.
- Minutas de inscripción, Certificados registrales
- Certificaciones, Contratos de toda índole (inclusive Boletos de Compraventa, Cesiones de boletos, Comodatos, etc.

2011-02

- 2017-10

**Protocolista**

*ESCRIBANIA ZEMBORAIN-STURLA*

- Idem Escribanía Fornieles.



## Perfil

### Email

gabrieladesimone@gmail.com

### Teléfono

(54) 11 4927-9872

## Idiomas

Inglés ★★★★★

Chino mandarín tradicional ★★★★★

Italiano ★★★★★

Francés ★★★★★

Alemán ★★★★★

Latin ★★★★★

Griego Clásico ★★★★★

## Hobbies/Intereses

- Deportes: Golf (c/ Handicap), Yachting a vela (Timonel c/ carnet vigente), Running, Rollers de velocidad en pista.
- Egiptología, Historia Antigua Romana, Griega y Países Nórdicos.

## Habilidades

Iniciativa

Creatividad

Resolutiva

2006-11  
- 2010-12

### **Responsable de Náutica**

*CLUB SAN FERNANDO*

- 80 empleados a mi cargo

2003-04  
- 2006-10

### **Responsable de Contrataciones**

*NALCO ARGENTINA - Petroquímica Multinacional (hoy Ecolab)*

2000-03  
- 2003-03

### **Paralegal Vicepresidencia y Legales**

*SWIFT ARMOUR ARGENTINA*

1999-04  
- 2001-05

### **Contract Paralegal**

*UNISTAR S.A. - Petroquímica*

Grupo PEREZ COMPANC.

Desarrollo de procesos

Liderazgo

Capacidad analítica

Gestión

Protocol

Microsoft Office

SAP

TAD

GDE

Matrícula Profesional en:

\* Colegio Público de Abogados de  
Capital Federal

\* Colegio de Escribanos de la  
Provincia de Buenos Aires.