



FLORENCIA BELÉN SUÁREZ

ABOGADA

TRAYECTORIA ACADÉMICA

ABOGACÍA

Graduada, Facultad de Derecho, Universidad de Buenos Aires | Marzo 2017 - Julio 2023

Promedio: 8.40

Bachiller Universitario en Derecho, Facultad de Derecho, Universidad de Buenos Aires | Marzo 2017 - Diciembre 2019

CAPACITACIONES Y TALLERES

Colegio de Escribanos de la Ciudad de Buenos Aires

- Curso de Práctica Notarial | Abril 2025 - Actualidad
- Curso "Empleados de Escribanía" Módulo I y II | Abril 2023 - Noviembre 2023

Facultad de Derecho, Universidad de Buenos Aires

- Jornada "Derecho sucesorio: Cálculo de la legítima" | Octubre 2019
- "Procesos de Guarda y Tutela" | Septiembre 2019
- "¿Cómo le demostramos al fisco nuestro patrimonio y nivel de vida?" | Septiembre 2019
- "Derecho real de habitación del cónyuge supérstite y del conviviente supérstite" | Septiembre 2019
- "Juicio de Alimentos" | Agosto 2019
- "Regímenes de bienes en las uniones convivenciales. Criterio jurisprudenciales" | Agosto 2019
- "Proceso de divorcio" | Julio 2019

CIENCIA POLÍTICA

Estudiante de la Carrera de Licenciatura en Ciencia Política, Facultad de Ciencias Sociales, Universidad de Buenos Aires | Marzo 2015 - Diciembre 2016. Materias aprobadas: 6

Promedio: 8.67

ESTUDIOS SECUNDARIOS

Bachiller con Capacitación Laboral como Auxiliar en Administración de Empresas y Recursos Humanos. Instituto Inmaculada Concepción | Marzo 2008 - Diciembre 2012

Promedio: 8.76

DATOS PERSONALES

- Fecha de nacimiento: 06/04/1995
- Celular.: 11-5007-2038
- Domicilio: Boedo, CABA
- Correo electrónico: florencia.suarez@hotmail.com.ar
- LinkedIn: www.linkedin.com/in/florenciabsuarez

PERFIL LABORAL

Responsable y entusiasta con experiencia en atención al cliente y tarea notarial. Poseo una fuerte aptitud para trabajar en equipo, capacidad de adaptación y aprendizaje, creatividad y dinamismo organizacional. Mi objetivo es continuar desarrollándome profesionalmente en ámbitos vinculados a mi formación académica

HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS

- Windows
- Paquete Office
- Access
- Internet - Redes sociales
- IngcertW
- ProtocolW

IDIOMA

- Español nativo
- Inglés intermedio

EXPERIENCIA LABORAL

ESCRIBANÍA "RICARDO A. PAURICI". Registro: 166

Carpetista - Protocolista | Diciembre 2023 - Actualidad
San Martín 793, piso 5°, of. "A", San Nicolás, CABA.
Contacto: 4312-3404

Ventas - Donaciones - Cancelaciones de Hipoteca -
Poderes - Autorizaciones de Viaje y Manejo - Art. 60 -
Pre y Post escriturarios - Minutas (CABA y Provincia) -
Legalizaciones - Apostillas - Informes - Facturación
(IngedatW)

ESCRIBANÍA "JOSÉ MARÍA R. ORELLE". Registro: 437

Auxiliar Notarial | Julio 2022 - Julio 2023
Patagones 2665, piso 3°, of. "A", Parque Patricios, CABA.
Contacto: 4308-0134/6779
Certificaciones de firma y fotocopias - Poderes -
Autorizaciones de Viaje y Manejo - Primeras copias -
Legalizaciones - Apostillas - Informes/Certificados

ESCRIBANÍA "MARÍA C. GEBARA - ASTRID R. GALINA". Registros: 510 / 1628

Auxiliar Notarial | Febrero 2022 - Julio 2022
Sarmiento 846, piso 3°, of. "D", Microcentro, CABA.
Contacto: 4326-3222
Atención presencial y telefónica del cliente- Manejo de
agenda - Pagos - Trámites ante RPI CABA e IGJ - Recibos
y entrega de títulos/ documentación

CLÍNICA ODONTOLÓGICA "DR. HÉCTOR N. SEBASTIÁN"

Recepcionista - Secretaria administrativa | Septiembre
2017 - Diciembre 2022
Agaces 244, Parque Patricios, CABA. Contacto: 4911-1979

ESPACIO PSICOPEDAGÓGICO - EDUCATIVO "EnLápiz"

Recepcionista - Secretaria administrativa | Abril 2015 -
Agosto 2017
Av. Regimiento de Patricios 176, Barracas, CABA.
Contacto: 11-6908-8779