



MARCELA CECILIA SOTO

**ABOGADA
UBA**



CONTACTO

Fecha de nacimiento: 05/10/1982

Celular: +54 9 11 5529-4251

Correo: marcelacsoto@gmail.com

Dirección: Liniers, CABA



EDUCACIÓN

• **Abogada, matriculada en
C.P.A.C.F.**

**Facultad de Derecho, UBA, 2005-
2011**

• **Procuración**

**Facultad de Derecho, UBA, 2008-
2009**



OTROS CONOCIMIENTOS

Idioma Inglés

Curso de Estudios Superiores de Inglés,
Cambridge University, 2000.

Informática

Herramientas Office (Word, Excel)
Sistemas INGENCERT, Ingesis, PROTOCOL
Aplicativos Web AFIP, ARBA, AGIP, etc.



EXPERIENCIA LABORAL

Abogada • Protocolista • Carpetista

**Escribanía Rueda & Rueda. 15/02/2011 -
Diciembre 2025.**

- Responsable del sector legal de un Banco, con realción a actos societarios (IGJ, rúbricas de libros), confección de poderes, coordinación toma de firmas, etc.
- Rúbrica de libros sociales y de Consorcios
- Armado y confección de actos societarios (transformación, Cesión de cuotas sociales, Venta de Acciones, etc.)
- Atención al público, evacuación de consultas y asesoramiento
- Administrativa, seguimiento y control de los procesos operativos internos
- Carpetista de la Escribana Aline Rhis Rodriguez (actual Inspectora de Protocolo del Colegio de Escribanos de CABA)
- Análisis de documentación, redacción de escrituras, certificaciones de firmas ológrafas y digitales, fotocopias, etc.
- Estudio de títulos.

**Escribanía Galbusera - D'Angeli, CABA.
22/10/2007 al 30/01/2011**

- Redacción de escrituras, certificaciones de firmas y fotocopias
- Escritos judiciales
- Solicitud de certificados e informes en el RPI
- Trámites ante IGJ
- Trámites generales ante el Colegio de Escribanos de CABA
- Tareas administrativas varias

Aptitudes

- Planificación y organización del trabajo
- Habilidades de comunicación
- Actitud resolutiva
- Diligencia y responsabilidad
- Toma de decisiones.