

CURRICULUM VITAE.-

María A. Silva.

26/04/63

San Nicolás - CABA

157-002-0179 - mamsstar12@gmail.com

Oficial Mayor - Protocolista - Auxiliar de escribanía

Experiencia en la redacción de escrituras en general. Compraventas -desde la apertura de carpeta hasta la inscripción en el RPI de la CABA, y/o Pcia. de Bs As. Inscripciones de reglamentos. minutas. (primeras o ulteriores copias), de sociedades y modificaciones societarias (excepto SAS y TAD). Inscripción en IGJ y/o DGPJ. Formularios vía web (IGJ), legalizaciones, apostillas, rúbricas de libros, protocolizaciones / transcripciones, poderes, autorizaciones, testamentos, actas, certificados de domicilios, personas físicas o jurídicas. Foliado de protocolo, confección de índice de protocolo, certificaciones de firmas con o sin personería. Armado de presupuestos en Ingedat.

Práctica en temas impositivos, confección de declaraciones juradas tales como Siap/Sicore; citi; coti; sipresba; sie, siesba, y Uif. Liberaciones de certificados C.A.B.A. y pcia. Bs As vía web.

Experiencia laboral

✓ Escribanía Galarza, CABA.	2021	–
05/2023		
✓ Escribanía Carzolio, CABA.	2007 – 2019	
✓ Escribanías: Barga, Astoul, Cordeu y Muntaner Revisión de protocolo a destajo.	2011 a 2017	
✓ Escribanía Barga, CABA.	2003 – 2006	
✓ Trabajos a destajo en escribanías Saraví y Mayo, CABA.	2002	
✓ Escribanía Arias, CABA.	1995- 2001	
✓ Trabajos a destajo en escribanía Armando y Efrón.	1993– 1994	
✓ Colegio de Escribanos de San Isidro, Bs As (suplencia sector legalizaciones).	1992	
✓ Escribanía: Rospide, San Isidro, Bs. As.- (recepción-cadete).	1987 - 1991	
✓ Estudio Jurídico de la ciudad de Córdoba.	1984 - 1986	

Estudios y cursos

Curso para empleados de Escribanías, Nivel III, Colegio de Escribanos CABA	2016
Curso para empleados de Escribanías, Nivel II, Colegio de Escribanos CABA	2004
Módulos de actualización para empleados de escribanías, Colegio de Escribanos CABA	2001
Curso de Práctica Notarial, Colegio de Escribanos, CABA, Nivel I	1997
Curso de auxiliar de escribanía, Colegio de Escribanos de San Isidro, pcia. de Bs As	1990
Curso de dactilografía electrónica, Instituto Argentino de Secretarías Ejecutivas, CABA	1989
Abogacía. UNC (incompleto).	

Sistemas

Programas. Ingedat. Ingecert. Protocol.

Aplicativos / Tutoriales. Gedono. Vadono. Sipel. Búsquedas de: Vir/cuit/cuil; coti; formularios Agip, IGJ, tasas registrales/carga de créditos, CABA, Arba, pcia. de Bs As.-

Otros intereses

Literatura en general. Ensayos literarios. Biografías. Geografía Universal. Documentales. Música. Artes Plásticas. Cine.-