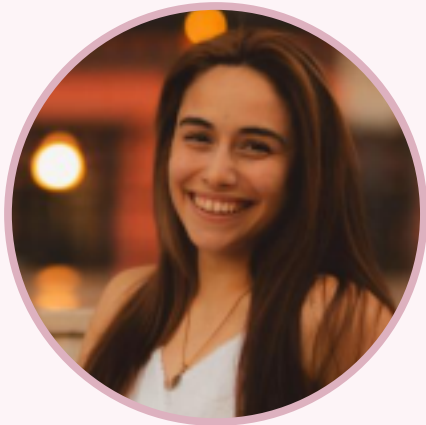




Martina Suarez Engraff

ACERCA DE MÍ

Soy una persona proactiva, organizada y responsable, con buenas relaciones interpersonales. Siempre tengo la mejor disposición para la realización de mi trabajo. Busco un puesto desafiante para aportar mi experiencia.

CONTACTO

- **Teléfono:** 11 3401-7492
- **Correo:** martina.engraff@gmail.com
- **Dirección:** Lomas de Zamora, Bs As.
- **DNI:** 42231497

EDUCACIÓN

Acompañante Terapéutico

Instituto CEA Centro Educativo Alem, 2023.

Bachiller en Economía y Gestión de las Organizaciones

Instituto Nuestra Señora de Luján, 2012.

HERRAMIENTAS

Informáticas (Microsoft Office)
Lex Doctor
Español nativo
Inglés básico

EXPERIENCIA LABORAL

Asistente Administrativa y Recepcionista

**BRILIAR SA. Dto comercio exterior
2023 - Al presente**

- Recepción de clientes. Manejo de conmutador y Outlook. Asistencia administrativa integral a Gerencia. Seguimiento de Agenda. Revisión de Idoneidad de documentos y control de archivo. Creación de reportes, gráficos y detalles. Aporte de ideas para la mejora continua. Asesora de ventas. Seguimiento y revisión diario del CUIT importador. Avisos de vencimientos y giros al exterior. Realización de trámites documentarios en las instituciones correspondientes: secretaria de Comercio, Centro de Despachante de Aduana, AFIP.

Secretaria personal y Administrativa de Seguros

**Productor Setta Cristian Gabriel, 2021-
2023**

- Control de cartera de asegurados. Atención al cliente. Cobranzas y depósito de cheques. Siniestros. Venta y cotización de seguros. Soporte administrativo al superior.

Supervisora de calidad

NUTRILIVE SAS, 2019-2021

- Encargada en la atención al cliente del Call Center. Auditoría de los llamados. Seguimiento de pautas de calidad. Resolución de conflictos. Manejo de redes sociales. Selección y capacitación del personal.

Recepcionista

Estudio de mediaciones, Adriana Darriba y Asoc.

- Atención telefónica. Organización de agenda. Manejo de Lex Doctor y E-mails. Encargada del archivo. Caja chica, control y rendición de gastos. Confección de cartas documentos.