



Melina González

ATENCIÓN AL CLIENTE / ADMINISTRACIÓN

Cuento con experiencia en atención al cliente, ventas, facturación y control de mercadería. Busco un puesto en el área administrativa o atención al cliente, donde pueda aplicar mis habilidades organizativas, mi atención al detalle y mi capacidad para resolver problemas. Me destaco por ser proactivo, con facilidad de aprendizaje y buen manejo del trabajo en equipo.

CONTACTO



11 3292-1203



melinadaiana1996@gmail.com



Merlo, Buenos Aires

HABILIDADES

- Comunicación efectiva
- Organización
- Resolución de problemas
- Orientación al cliente
- Habilidades interpersonales

IDIOMAS

- Inglés e italiano- Intermedio

EXPERIENCIA LABORAL

Camarera | Hotel Leitlhof

05/2023 - 10/2023

- Atención y servicio al cliente
- Gestión de pedidos y servicio de alimentos y bebidas
- Organización de las áreas de trabajo
- Limpieza del sector

Vendedora | Benka

04/2022 - 02/2023

- Atención al cliente presencial y telefónicamente
- Preparación de pedidos online y coordinación de envíos nacionales
- Control de stock
- Ventas minoristas y mayoristas
- Gestión de reclamos, consultas y devoluciones

Venta Online | Dai Shoes (calzados femeninos)

08/2019 - 02/2022

- Atención al cliente telefónicamente
- Ventas online
- Manejo de redes sociales
- Preparación de pedidos y coordinación de envíos

EDUCACIÓN

- Licenciatura en Turismo
Universidad Abierta Interamericana (UAI)
2015 -2018 (*pendiente*)
- Bachiller en economía
Instituto Modelo de educación integral (IMEI)
2014

CURSOS

- Inglés
Instituto Bridges
2014

CONOCIMIENTOS

- Microsoft Office (Intermedio)
- Manejo de redes sociales (Intermedio)
- Inglés e italiano- Intermedio