

# MOIRA BELÉN GOMEZ PICKERING

Escribana

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

### Escribana matriculada en CECBA 2018 - presente.

Asesoramiento - Estudio de Títulos- Redacción de escrituras.

### Escribana en Registro Notarial 869.

Asesoramiento - Estudio de Títulos- Redacción de escrituras - 06/2023 a 31/08/20224.

### Ministerio de Gobierno de Santa Cruz en Asesoría Legal y Técnica

Técnica Legal - 07/2022 a 01/2023.

Control de legalidad de expedientes administrativos. Confección y redacción de dictámenes y contratos.

### Independiente

Escribana - Año 2019 a la actualidad.

Participación en operaciones particulares de venta y compra de inmuebles. Redacción de contratos de locación y de poderes. Confección y correspondientes modificaciones de contratos y estatutos societarios. Presentación de trámites ante IGJ. Juicios sucesorios. Redacción de acuerdos de plan de parentalidad, cuidado personal y alimentos.

### Moviport S.A.

Abogada Junior - 02/2021 a 12/2021.

Área Legal de Derecho Societario. Redacción y correspondientes modificaciones de actas, y estatutos. Realización de trámites ante IGJ.

### Escribanía Calello

Protocolista - 04/2018 a 07/2018.

Participación en operaciones particulares y bancarias (Banco Nación y Banco Ciudad).

### Escribanía Encina

Protocolista - 10/2017 a 04/2018.

Participación en operaciones particulares y con Banco Nación.

### Escribanía Lipschitz

Secretaría Jurídica - 10/2015 a 10/2017.

Recepción de clientes. Certificación de firmas y copias. Realización de trámites previos y posteriores de escrituras. Liquidación de impuesto de sellos, SICORE, CITI y UIF.

### Casa Santa Cruz en Asesoría Letrada

Abogada Junior - 04/2015 a 12/2015.

Confección y contestación de oficios. Diligenciamiento de cédulas y mandamientos. Procuración en juzgados civiles y comerciales.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### Escribana

Colegio de Escribanos C.A.B.A.

Finalizado. Año 2018.

### Posgrado en Derecho Notarial

Facultad de Derecho. UBA

Finalizado. Año 2014.

### Abogada

Universidad de Buenos Aires

Finalizado. Año 2013.

## PERFIL

Me presento como una profesional analítica. Cuento con capacidad para la autogestión, las relaciones interpersonales y la adaptación al cambio. Además, me destaco por buscar de manera continua la mejora, tanto a nivel humano como profesional.

Actualmente estoy interesada en asumir nuevos desafíos laborales en el área Legal en donde pueda poner en práctica los conocimientos y habilidades adquiridas a lo largo de mi trayectoria con el objetivo de continuar con mi desarrollo.

## DATOS PERSONALES

- Fecha de Nacimiento: 17/11/1988.
- DNI: 33.911.406.
- Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

## DATOS DE CONTACTO

☎ 11-5317-1787.

✉ moibelengp@gmail.com

## LINKEDIN

[linkedin.com/in/moirabelengomez/](https://www.linkedin.com/in/moirabelengomez/)

# MOIRA BELÉN GOMEZ PICKERING

Escribana

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- Curso práctico de Sociedades Comerciales - Dra. Yamila Rodríguez Foulon - Año 2021.
- Derecho y Energía - Universidad Torcuato Di Tella - Año 2019.
- Actualización del Código Civil y Comercial - Escribana Sierz - Año 2015.
- Actualización del Código Civil y Comercial - Universidad Notarial Argentina - Año 2014.
- Administración de Escribanía y Estudio Jurídico - Colegio de Escribanos de Santa Cruz - Año 2010.

## INFORMÁTICA E IDIOMAS

- Microsoft Office: Nivel intermedio.
- Español: Nativo.
- Inglés: Nivel intermedio.