**Nicolás Iván Witoszek **

**Ramos Mejía, Avenida Rivadavia 13.450 1°C, Bs. As. (1704) | DNI 37.294.654**

**• Fecha de Nacimiento: 30/11/1992 (31 años) • Celular: (15) 3282-9999**

• jeremiaswitoszek.92@yahoo.com • [www.linkedin.com/in/nwitoszek](http://www.linkedin.com/in/nwitoszek)

**PERFIL PROFESIONAL** : ***Abogado con sólida formación y experiencia en Derecho procesal penal, Derecho procesal civil y comercial, y Derecho Notarial; emprendedor y responsable con iniciativa vocacional de servicio y capacidad de trabajo en equipo. Con muchas ganas de salir adelante y emprender en el ámbito laboral.***

**FORMACIÓN***:* Universidad de Morón| **Escribano** (Marzo de 2019 – Diciembre de 2019)

Universidad de Morón| **Abogado** (2012 - 2017) ***Matricula Federal: Tomo 135-folio 27.***

Instituto Sagrado Corazón de Jesús| **Bachiller en Humanidades y Ciencias Sociales** (2008 - 2010).

**EXPERIENCIA LABORAL***:*

**Escribanía Hervás Ibañez**

**AUXILIAR Marzo 2025 – Abril 2025.**

* Atención al público, solicitud de certificados registrales, Redacción de Escrituras de poderes y sociedades entre otras, Rúbrica de libros por medio del sistema TAD. Organización de Carpetas de Operaciones; publicación de edictos en el sistema del boletín oficial e inscripciones en IGJ.

***Fiscalía Nacional en lo Penal Económico N°5***

***AUXILIAR Diciembre 2024 –Febrero 2025.***

*•Atención en mesa de entrada, dar alta de casos en Coirón, escaneo de causas para ser dadas de alta, escaneo de Oficios y teletipogramas para ser enviados vía mail a sus respectivos destinatarios, pases de reservas a UFECRI, remisión de causas a PJN, pase de notificaciones provenientes del Lex 100 para darles posterior movimiento en Coirón.*

***Fiscalía Nacional en lo Criminal Y Correccional N°62***

***AUXILIAR*** *Abril 2024 – Diciembre 2024.*

* *Atención en mesa de entrada, dar alta de casos en Coirón, escaneo de causas para ser dadas de alta, escaneo de Oficios y teletipogramas para ser enviados vía mail a sus respectivos destinatarios, pases de reservas a UFECRI, remisión de causas a PJN, pase de notificaciones provenientes del Lex 100 para darles posterior movimiento en Coirón.*

***ESCRIBANIA***

***AUXILIAR GENERAL*** Diciembre 2018 diciembre 2020.

* Atención al público, Armado de certificados administrativos y registrales, Redacción de Escrituras, Confección de minutas de Inscripción. Organización de Carpetas de Operaciones; Armado de certificación de firmas y fotocopias; Armado de declaraciones Juradas, Ante la AFIP y Ante la UIF.

***UFI y J N°2 (Unidad funcional de instrucción y juicio N°2 de la Fiscalía General de Morón)***

**Pasante** Abr 2018 – Jun 2018

* Atención al público, recepción de actuaciones complementarias, escritos, oficios y otros documentos.
* Pase de notificaciones y de firmas en el sistema informático, carga de Efectos en el S.I.M.P.
* Remisión y traslado de documentos a los tribunales y demás organismos del Estado.

***UFI y J N°11 (Unidad funcional de instrucción y juicio N°11 de la Fiscalía General de Morón)***

**Pasante** Jun 2017 – Abr 2018

Atención al público, recepción de actuaciones complementarias, escritos, oficios y otros documentos.

* Pase de notificaciones y de firmas en el sistema informático, carga de Efectos en el S.I.M.P.
* Remisión y traslado de documentos a los tribunales y demás organismos del Estado.

***Juzgado Civil y comercial N°6 Departamento Judicial de Morón***

**Pasante** Jun 2014 – Dic 2014

* Atención en mesa de entrada, búsqueda de expedientes, carga de cédulas al sistema, visado y confrontación de las mismas.

**CONOCIMIENTOS: Cursos -** Centro de Formación y Perfeccionamiento profesional| **Productor Asesor de seguros** (año 2011)

**Informática.**

Microsoft Office (Excel, Power Point, Outlook, Word) - Augusta - S.I.M.P. - S.I.A.P. – SICORE – CITI-Coirón – N2 - LEX 100 – TAD – BOLETIN OFICIAL.

**Idiomas**: inglés:Nivelmedio.

**OTRAS ACTIVIDADES Y RECURSOS:**

***Licencia De Conducir Activa. -* Jugador de Rugby en Curupayti,**

**Taekwondo (Cinturón Negro 1° DAN).**