

FORMACIÓN ACADÉMICA

Abogacía

Universidad de Buenos Aires

En curso (2 materias pendientes). Año de inicio: 2018.

Bachiller Universitario en Derecho

Universidad de Buenos Aires

Finalizado – Año 2023.

EXPERIENCIA LABORAL

Facultad de Derecho (UBA)

Práctica Profesional Supervisada - 02.2025 a 12.2025.

Asistencia en tareas jurídicas y administrativas. Redacción de escritos simples. Seguimientos de expedientes. Análisis de documentos legales. Diligencias en el juzgado. Emisión de notificaciones, oficios y testimonios.

Distribuidora Internacional de Alimentos S.A.

Encargada - Cajera - Repositora - 2005 - 2017.

Organización y supervisión de equipos de hasta 8 personas. Atención al cliente. Manejo integral de caja. Control, reposición y despacho de stock. Arqueo y cierre de cajas. Manejo de caja fuerte. Coordinación con empresas recaudadoras de caudales. Recepción de mercadería. Ingreso de remitos. Control y conteo de bultos en pallets. Gestión de notas de crédito y remitos de devolución. Elaboración de informes administrativos. Control de ausentismo y llegadas tardías del personal.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- Operador de Software Sistema Tango – Centro de Formación Profesional Paula Albarracín. 2018.
- Operador de PC bajo Entorno Gráfico N° 1 y 2 (procesador de textos, planillas de cálculo y bases de datos) – Centro de Formación Profesional Paula Albarracín. 2017.
- Operador de Software – Centro de Formación Profesional Paula Albarracín. 2017.
- Programa de Capacitación Integral en Reanimación Cardio Pulmonar (RCP) y Primeros Auxilios – Municipio de Morón. 2016.

INFORMÁTICA E IDIOMAS

- Sistema Tango: básico.
- Dactilografía: básico.
- PowerPoint: básico.
- Redes sociales: básico.
- Adobe Acrobat Reader: básico.
- Inglés: básico.

DATOS PERSONALES

- Fecha de nacimiento: 08/07/1983.
- DNI: 30353152.
- Ciudad: Ituzaingó (Zona Oeste) - Buenos Aires.

DATOS DE CONTACTO

- Mail: nadiagaspar.08@gmail.com
- Celular: 1161379467.
- linkedin.com/in/nadiagaspar08/