



AZUL NAVARRO



EXPERIENCIA LABORAL JURIDICA / NOTARIAL

Soy una persona proactiva, organizada, responsable y con liderazgo. Proxima a recibirme de abogada. Me gusta comprometerme con mi trabajo al máximo, trabajar en equipo, aprender y seguir creciendo.



CONTACTO

Celular: 11 69200442.

Correo: esc.azulnavarro@gmail.com

Dirección: Libertador 2690, Bs. As.
Argentina.

Fecha de nacimiento: 22/05/1999.



EDUCACIÓN

Abogacía

Universidad Austral, 2017 - Actualidad

44 de 45 finales aprobados.

Bachiller

Colegio Nuestra Señora del Refugio

2013 - 2016



CURSOS

Cursos:

- **Estrategias de Redes Sociales**
- **Negociación exitosa: Estrategias y habilidades esenciales**
- **¿Cómo persuadir? Jugando con palabras, imágenes y números**

Coursera, 2020.

PROTOCOLISTA

Escribanía Trovato, Dic 2023 - Actualidad

- Mismas tareas que en la Escribanía Ochoa.
- Escrituras societarias. Dictámenes y edictos. Rubricas.
- Manejo e informe de impuestos -Sellos CABA y Provincia Bs. As.- SIE (Sistema Integrado de Escrituras).
- UIF

CAPACITADORA NOTARIAL

Inmobiliaria Buscá Propiedades, Mar 2024 - Actualidad

- Brindo un programa de capacitación notarial básica, con encuentros regulares.
- Oratoria.
- Diseño del programa y armado de encuentros.

PROTOCOLISTA

Escribanía Ochoa, Feb 2022 - Dic 2023

- Atención al cliente.
- Manejo y control del Libro de Certificaciones de Firmas.
- Redacción de Instrumentos Privados.
- Pre y post escriturales -CABA y Provincia Bs. As.-
- Manejo del protocolo (Proyecto de escrituras: compraventa -con y sin tracto-, donación, cesión, poderes varios, etc).
- Manejo del programa SIGNO (facturación).



EXPERIENCIA SOCIAL Y/O DE LIDERAZGO

- Fiscalización general en Elecciones Nacionales (2022-2023).
- Liderazgo de proyecto de fotografía (2023).
- Formación y Coordinación en Coaching Ontológico escuela CDEA (2022).
- Referente zonal de Martínez en "Reciclemos San Isidro" (2021 - 2022).
- Coordinadora general de "Acción", Grupo Solidario en la Parroquia Santa Rita - visitamos semanalmente asilos y hogares- (2015 - 2021).
- Coordinadora del Curso de Liderazgo "Eco" de la Asociación Buenos Aires 3.0 (2015 - 2017).



HABILIDADES

- ✓ Capacidad de adaptación y comunicación.
- ✓ Líder de grupos de personas, adultos y adolescentes.
- ✓ Capacidad de análisis y resolución de conflictos en calma.
- ✓ Responsabilidad y puntualidad.
- ✓ Gran interés y capacidad en investigación.
- ✓ Iniciativa creativa
- ✓ Excelente uso del paquete Microsoft Office.



EXPERIENCIA LABORAL EN OTRAS ÁREAS

RECEPCIONISTA

Lawes Spa de Belleza, Feb 2018 - Dic 2022

- Atención al cliente.
- Encargada de caja.
- Supervisión de tareas.
- Manejo del paquete Office.

PROFESORA PARTICULAR DE MATEMÁTICA

Nov 2016 - Dic 2021

- Preparación de chicos de secundaria para exámenes de matemática.
- Planificación de clases.