

SUSANA ALEJANDRA LUCAS

Abogada - Protocolista
Trabajos a Destajo

 11 3318-9669

 alejandrablucas@hotmail.com

EXPERIENCIAS

Escribania Torterola (5 años)

- Escribano Juan Emilio Torterola

Escribania Cueto (15 años)

- Escribana Norma Bourlot De Cueto

Escribania Longo (5 años)

- Escribana Pauila Veronica Longo

Escribana Luciana Delorenzi

- Trabajo a destajo

EDUCACION

Facultad de Derecho

Universidad de Buenos Aires

HABILIDADES

Organizacion 

Responsabilidad 

Atencion al detalle 

Resolucion de problemas 

Trabajo en equipo 

INFORMATICA

Manejo de Word, Protocol,
Ingecert e Ingedat y nuevos
sistemas actuales.

SOBRE MI

Protocolista con más de 25 años de experiencia en escribanías.

Especialista en:

- **Confección de escrituras** (ventas, donaciones, hipotecas, autorizaciones, poderes, sociedades, etc.).
- **Trámites pre-escriturarios:** solicitud de certificados administrativos y registrales.
- **Trámites pos-escriturarios:** liberación de certificados, minutas de inscripción.
- **Certificaciones de firmas y fotocopias.**

Me caracterizo por la seriedad, la responsabilidad, el trato cordial y mi capacidad de adaptación al entorno de trabajo.

CURSOS Y CAPACITACIONES

- Cursos Nivel I y II para empleados de Escribanías – Colegio de Escribanos de la Capital Federal.
- Práctica Profesional de la Abogacía – Instituto EJISA, CPACF.
- Curso de Sucesiones – Instituto EJISA, CPACF.
- Taller para examen de idoneidad – Escribano Julián González Mantelli.
- Capacitación profesional para concursos y prueba de idoneidad – Universidad Notarial Argentina.
- Seminario “Laureano Arturo Moreira” – Academia Nacional del Notariado.
- Taller de producción de textos notariales – Universidad Notarial Argentina.
- Taller de contratos – UBA, Facultad de Derecho.
- Curso examen de idoneidad – Universidad Notarial Argentina.