

**CURRICULUM VITAE**

**DATOS PERSONALES**
Nombre y Apellidos: Adriana Cecilia Manso
Fecha de nacimiento: 13 de Octubre de 1975
Lugar de nacimiento: Adolfo Gonzales Chaves
D.N.I. : 24.853.956
Dirección: Tucumán Nº 501 - Quilmes
Teléfono: 1535028463
Email: estudiomansoyasoc@gmail.com

**TITULOS OBTENIDOS Y DATOS PROFESIONALES**

**Perito Mercantil.** Instituto Inmaculada Concepción. Diciembre 1993

**Abogada** Universidad de Ciencias Empresariales y Sociales. Mayo 2011

**Mediadora PreJudicial**, Fundación Cijuso. Marzo 2014

**Notaria** Universidad Siglo XX1. Diciembre 2016

Curso sobre capacitación sobre la ley Abogado del niño diciembre 2016

Coaching Ontológico. Axon training. 2017

Programa de especialización en Mediación Familiar, Disposición N 275/17

Capacitación en Tramo formación pedagógica para profesionales y superiores, agosto 2021

Diplomatura en Gestión Pública

Curso de Practicas Notariales en el Colegio de Escribano de CABA

Curso para concurso dictado por la Universidad Notarial Argentina (2024)

Diplomatura en Derecho Societario en la UNA (2024)

Diplomatura en Desarrollos inmobiliarios en la UNA (2024)

Participación en el XXX Concurso para la provisión de titularidades de Registros Notariales en la Provincia de Bs. As.

**PARTICIPACION INSTITUCIONAL**

Directora del Instituto de Propiedad Intelectual del Colegio de Abogados de Quilmes (2013/2024)

Abogada del Registro Provincial de abogados del niño del Departamento Judicial de Quilmes

**CONGRESOS**

Jornadas Provinciales de Mediación 2021

Jornadas Provinciales de acceso a Justicia y Métodos Adecuados de Prevención, Gestión y Resolución de conflictos, 2017, 2018 y 2019

3 Jornadas Provinciales de métodos de prevención, gestión y resolución de conflictos. Mar del Plata 2015

4 Jornadas Provinciales de métodos de prevención, gestión y resolución de conflictos. Noviembre 2016

1 Jornadas bonaerenses del Departamento Judicial de Quilmes

**EXPERIENCIA PROFESIONAL**

**Abogada en la escuderia G129**

Abogada del Registro de la Propiedad Inmueble de la Provincia de Buenos Aires.

Departamento de Legales en el Ministerio de la Producción, Ciencia y Tecnología. de la Provincia de Bs. As**.** (Contrato de locación de obra)

En el estudio del Dr. Diego Souto, realizando tareas de abogado Junior.

En la Empresa The big Bone, realizando tareas administrativas en general.

Convenio en prácticas, mediante el programa de pasantías, en el Estudio Jurídico del  Dr. Juan Gaineddu, realizando tareas de procuración y administrativas.

Ediciones RAP S.A., realizando tareas como Ejecutiva de Cuentas.

Colaboradora como pasante para el Curso Euroamericano de Postgrado en Derecho, realizando tareas administrativas en general.

**IDIOMAS**

INGLES: Nivel Medio