



# Brenda

## Mulieri

### ATENCIÓN AL PÚBLICO

#### EXPERIENCIA LABORAL

##### YPF GAS

###### ADMINISTRATIVA

enero 2025-actualidad

Gestión de pedidos, pagos, reclamos.  
Gestión en SAP -pedidos, facturación.  
Nexo logística-distribución

##### Ingear SRL

###### ADMINISTRATIVA

Febreo 2023- diciembre 2024

Gestión de tareas administrativas generales,  
atención al cliente, manejo de documentación,  
coordinación de agenda, seguimiento de  
pagos y cobranzas, y soporte a distintos  
sectores del equipo.

##### GASTRONOMIA 9 DE JULIO

###### ENCARGADA DE SALON Y PERSONAL

Mayo 2017- enero 2023

Manejo de caja (maxi rest)  
Administración de personal rotativo(25  
personas)  
Coordinación de horarios  
Gestión de cobros  
Manejo de proveedores

#### FORMACIÓN

##### TRIPULANTE DE CABINA

CENEAS

2018-2019. Estudios finalizados

##### COLEGIO LEONARDO DA VINCI

Bachiller en Ciencias Sociales

2012-2017. Estudios finalizados.

#### SOBRE MÍ

Soy una persona proactiva, organizada y responsable, con sólidas habilidades interpersonales. Me destaco por mantener una actitud positiva y una fuerte disposición para cumplir con mis tareas de manera eficiente. Busco poder seguir desarrollándome profesionalmente y adquirir nuevos conocimientos.

#### CONTACTO



1132328463



brendamulieri-2010@hotmail.com



Berazategui



Edad 25 años

#### EDUCACION

Abogacia 2021

UNDAV (Universidad Nacional de Avellaneda) (estudios en curso)

#### IDIOMAS

- Español
- Inglés
- Italiano