

 **CURRICULUM VITAE**

**Datos Personales**

**Nombre:** Cristina A. Uzquiza

**Fecha de nacimiento:** 13 de mayo de 1968

**Estado Civil:** divorciada

**Hijos:** 1

**Domicilio**: Bernal. Quilmes**.**

**Teléfonos:** 11-54818980

**Mail: cristinauzquiza@hotmail.com**

**Estudios Cursados**

* Primario Completo
* Secundario Completo – (ENET Nº 1 Joaquín .V González, bachiller contable )
* Universitarios 4to. Año (carrera de Derecho, UBA)

**Experiencia Laboral**

* Empleada administrativa en Estudio Jurídico Losoviz-Sampere (Montevideo y Lavalle cap.Fed.) (1986-1987)
* Protocolista/administrativa en Escribanía Alberto I. PAZ (1989-1997) hoy a cargo Escribanos Diego Paz Vela y Marcos Paz Vela. Caba.
* Protocolista / carpetita Escribanía Alberto Le Mura, (2003-2004) (cierre registro por fallecimiento).
* Protocolista Escribania Fernández Mouján-wAndrés Martínez Capital Federal (nov.2010/junio 2012).
* Protocolista Escribanía María Eugenia Diez/María Julia Diez. Junio 2015/enero 2017.
* Protocolista Escribanía Gómez Crovetto Hugo. Enero 2018/mayo 2018.
* Escribanía Daniel INI, marzo 2020 reducción personal por pandemia.
* Confección carpetas y escrituras destajo.
* Protocolista escribanía Diez, desde junio de 2021 hasta marzo 2022.
* Protocolista a destajo.
* Actualmente sin empleo, libre disponibilidad

**Conocimientos Varios:**

Microsoft, Word, Excel, Navegación en Internet,, Ingesis, Ingecert, Ingedat, Escribanía Net. y otros.

Idioma inglés básico

Movilidad propia.

**Tareas realizadas**

Atención al cliente, asesoramiento general, análisis de documentación, manejo de expedientes judiciales, confección de instrumentos privados, elaboración de escrituras, testimonios, presupuestos, minutas de inscripción, etc.