**CANDELA MANZOLINI**

Dirección: Congreso, CABA.

CEL: [2474-468699]

MAIL: [candemanzolini@gmail.com]

## Perfil Profesional

Joven proactiva con experiencia en atención al cliente, manejo de caja y tareas administrativas básicas. Me destaco por mi responsabilidad, adaptabilidad y compromiso con el trabajo. Aprendo con rapidez y me esfuerzo por mejorar continuamente, (se pueden ver los resultados en mi trayectoria laboral). Estoy buscando una oportunidad en el área administrativa donde pueda seguir formándome, aportar desde el primer día y crecer profesionalmente. Solo necesito que me den una oportunidad para demostrar lo que soy capaz de hacer.

## Experiencia Laboral

Encargada – Panadería y Confitería Arineta.

| Actualidad

- Manejo de caja y atención al cliente  
- Coordinación con proveedores  
- Preparación de cafés (barista)  
- Organización general del local

Encargada – Minimercado MyL

| Feb 2024 – Feb 2025

- Encargada del local: control de stock, trato con proveedores  
- Manejo del sistema del local  
- Atención al público y manejo de caja

Cabe destacar que además, era la encargada de manejar el programa del Local, allí se encontraban la lista de productos, el control de stock de los mismos, y cierre de caja de cada turno.

Supervisora – Corteva Agriscience

|Temporada 2023-2024

- Coordinación de equipos adolescentes en tareas de campo  
- Control de calidad y cumplimiento de tareas  
- Gestión de grupos y resolución de problemas

## Formación Académica

Universidad de Buenos Aires (UBA)

Estudios en curso – Medicina (CBC finalizado en 2024)

EES N°1

Bachiller en Economía y Administración – Egresada 2023

## Herramientas

- Excel: básico  
- Word: intermedio  
- PowerPoint: básico

**Habilidades**

**-**Adquisición rápida de habilidades;

-Comunicación efectiva;

-Adaptabilidad y proactividad;

-Trabajo en equipo y responsabilidad.

## Idiomas

Inglés: básico