

Catalina Belén Schutz



CONTACTO

- 11 - 23895450
- catalinaschutz@gmail.com
- C.A.B.A.

EXPERIENCIA LABORAL

Marzo 2024 - Actualidad. Departamento Administrativo y Legal de la Gerencia de Proyectos y Desarrollo Urbano en el Instituto de Desarrollo Urbano, Ambiental y Regional.

Tareas:

- Análisis y aplicación de normativa
- Redacción e interpretación de documentos legales
- Gestión integral de expedientes administrativos
- Asesoramiento jurídico interno
- Colaboración en la elaboración de normativa local
- Atención y asesoramiento a inversionistas del sector público y privado

Octubre 2023 - Febrero 2024: Becaria en el Departamento de Publicaciones en la Facultad de Derecho (UBA)

Tareas:

- Atención a docentes, no docentes y estudiantes
- Soporte en edición y gestión de publicaciones académicas
- Tareas administrativas del área

Marzo 2021 - Octubre 2023 Instituto de Estudios Comparados en Ciencias Penales y Sociales (INECIP) .

Tareas:

- Organización de capacitaciones y eventos jurídicos
- Comunicación con actores judiciales y académicos
- Colaboración en el armado de materiales de formación penal
- Colaboración en los programas de litigación

FORMACIÓN ACADÉMICA

Abogada

Universidad Nacional de Buenos Aires - Matrícula en Provincia de Buenos Aires

Magíster en Criminología (en curso)

Universidad Nacional de Quilmes

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- Taller de introducción al Derecho Procesal Penal - INECIP
- Seminario profundizado de Juicio por jurados - INECIP

PROYECTOS Y PUBLICACIONES

- Colaboración en informe ante la Corte IDH: *"El mercado de las armas y sus efectos en los DDHH"* - CELS e INECIP
- Coautora del informe: *"Nuevo ranking de eficacia de los Ministerios Públicos Fiscales de Argentina"* - INECIP

HABILIDADES

- Paquete Office: Nivel avanzado
- Inglés: Nivel intermedio
- Manejo de plataformas colaborativas y herramientas digitales (Drive, Zoom, Meet y Canva)