



# MARIA LUCIANA ASPIRO

## ABOGADA - UBA

Matriculada: Tomo 151 / Folio 911 CPACF  
06/09/1989 | 11-3820-5916 | luciana.aspiro15@gmail.com  
Congreso, Capital Federal, Buenos Aires, Argentina  
<https://www.linkedin.com/in/luciana-aspiro-64b072339/>

### PERFIL PROFESIONAL

Abogada matriculada en el Colegio Público de Abogados de Capital Federal, con formación en la Universidad de Buenos Aires y una trayectoria sólida tanto en el ámbito jurídico como en el educativo. Cuento con experiencia destacada en Derecho Notarial, Inmobiliario, de Familia, Agrario y Comercial, brindando asesoramiento legal integral y actuando en gestiones extrajudiciales y judiciales.

Complemento mi perfil con una amplia experiencia como docente universitaria y de nivel medio, capacitada en la planificación de contenidos jurídicos y cívicos, y en el uso de herramientas digitales aplicadas a la enseñanza. En el marco del Tramo de Formación Docente para Profesionales, desarrollo competencias pedagógicas sólidas que potencian mi capacidad comunicacional, didáctica y adaptativa.

Me definen el compromiso profesional, la ética, la versatilidad para actuar en distintos ámbitos jurídicos y educativos, y la atención personalizada al cliente, combinando conocimientos técnicos con un trato humano y cercano.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### JORNADA 360

Colegio de escribanos - 2025 - Actualidad

#### ABOGADA

Universidad de Buenos Aires - 2024

#### BACHILLER UNIVERSITARIA EN DERECHO

Universidad de Buenos Aires - 2022

#### TRAMO DE FORMACION DOCENTE PARA PROFESIONALES

Universidad de Buenos Aires - 82% de materias aprobadas - 2024 - Actualidad

#### PROFESORADO EN HISTORIA

Instituto de formación docente de Chivilcoy - 45% de materias aprobadas - 2008 - 2012 (Incompleto)

### HABILIDADES Y COMPETENCIAS

#### Legales y Administrativas:

Manejo básico de Paquete Office. Experiencia en audiencias (SECLO, OMIT, COPREC). Tramitación de cancelaciones de hipotecas. Consultas en bases públicas (VERAZ, CUIT ANSES, BCRA). Conocimientos notariales (estudio de títulos, certificación de firmas).

#### Docentes y Pedagógicas:

Diseño y planificación de clases. Adaptación de contenidos a distintos niveles. Uso de herramientas digitales. Comunicación efectiva con estudiantes. Enfoque interdisciplinario y fomento del pensamiento crítico.

### IDIOMAS

- Inglés (lecto-comprensión).

### EXPERIENCIA LABORAL

#### EXPERIENCIA DOCENTE

##### Universidad de Buenos Aires (2023 – Actualidad)

###### Docente – Derecho Internacional Público

- Responsable del dictado de clases en la cátedra de Derecho Internacional Público.
- Preparación de materiales teóricos y prácticos.

##### Colegio Mascarello de Morón (2024)

###### Docente – Informática

- Enseñanza de herramientas informáticas.
- Elaboración de contenidos digitales y dinámicas prácticas.

##### Escuela N° 49 de Chivilcoy (2015)

###### Docente – Ciudadanía

- Formación en temas cívicos, derechos y deberes ciudadanos.
- Promoción de la participación activa y reflexiva.

#### EXPERIENCIA JURÍDICA

##### Abogada Independiente – UBA (2023 – Actualidad)

- Asesoramiento legal integral en áreas de Derecho Notarial, de Familia, Agrario, Laboral, Inmobiliario y Comercial.
- Gestión de trámites de ciudadanía y constitución de sociedades.
- Redacción de documentos y representación judicial y extrajudicial.

##### Ministerio del Interior – Asuntos Jurídicos (2013 – 2024)

- Redacción y contestación de oficios y demandas judiciales.
- Manejo del sistema de Gestión Documental Electrónica (GDE).
- Tramitación de cartas de ciudadanía, publicaciones en el Boletín Oficial y comunicación con fiscales.
- Carga de datos en bases oficiales y respuesta a requerimientos urgentes.

#### PRÁCTICA PROFESIONAL

##### Defensa del Consumidor – Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires (GCBA)

##### Universidad de Buenos Aires (2022 – 2023)

- Patrocinio jurídico gratuito en el área de Defensa del Consumidor.
- Representación legal en audiencias de COPREC.
- Acompañamiento en OMIT y uso de herramientas como el sistema BCRA.
- Gestión de documentación legal y redacción de escritos.

#### EXPERIENCIA COMERCIAL

##### Efectivo Sí - Auxiliar Comercial (2008 – 2010)

- Análisis y elaboración de presupuestos para acciones comerciales.
- Desarrollo e implementación de nuevos productos.
- Diseño y seguimiento de campañas de marketing.