

Daniela Ailin Sepúlveda

INFORMACIÓN DE CONTACTO

-  Almagro, Ciudad Autónoma de Buenos Aires
-  2995513793
-  sepulvedadanielaailin@gmail.com

RESUMEN PROFESIONAL

Cuento con sólida formación académica y experiencia en el ámbito jurídico público y privado. Me he desempeñado en estudios jurídicos, organismos judiciales y estatales, incluyendo funciones de elaboración normativa y asesoramiento legal. Cuento con habilidades en redacción jurídica, análisis de legislación. Alto compromiso, ética profesional y capacidad de adaptación.

POSGRADO – ESPECIALIZACIÓN

- Especialización en Cooperación Internacional – Universidad Católica de Córdoba (Universidad Católica de Córdoba). En curso 2025.
- Curso de Nociones Teórico-Prácticas para el Desarrollo de la Actividad Notarial – UBA. En curso 2025.

EDUCACIÓN

ESCRIBANÍA

Universidad Siglo XXI – Sede Cipolletti, Río Negro 2021-2022.

ABOGACÍA

Universidad Nacional del Comahue – Facultad de Derecho y Ciencias Sociales, General Roca, Río Negro 2014-2021.

EXPERIENCIA LABORAL

- AUXILIAR – SECCIÓN JUSTICIA – ESCUELA DE SUBOFICIALES “SARGENTO CABRAL” – CURSANTE – DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS (ENERO 2023 A JULIO 2024).
- ASOCIADA – ESTUDIO JURÍDICO MARSO MAXWELL RIVAS (ABRIL 2022 A DICIEMBRE 2022).
- JEFA DE DIVISIÓN DE ELABORACIÓN DE NORMAS LEGALES Y CONVENIOS – SUBSECRETARÍA LEGAL Y TÉCNICA, SECRETARÍA DE GOBIERNO, MUNICIPALIDAD DE NEUQUÉN – DESIGNACIÓN: DECRETO MUNICIPAL N° 0288/21 (ABRIL 2021 A ABRIL 2022).
- ASISTENTE LEGAL – ESTUDIO JURÍDICO GÓMEZ Y ASOCIADOS (ENERO 2020 A ABRIL 2021).
- PASANTÍA – MINISTERIO PÚBLICO FISCAL – PODER JUDICIAL DE RÍO NEGRO (FEBRERO 2019 – DICIEMBRE 2019).

HABILIDADES

- Redacción jurídica y normativa.
- Manejo de documentación legal y seguimiento de causas.
- Capacidad de trabajo en equipo en entornos jerárquicos.

IDIOMA

PET y FIRST CERTIFICATE.