



Viviana Riquelme

Mi trayectoria profesional se ha desarrollado en tres áreas complementarias: Asistente de movilidad migratoria, Real Estate y escribanías. En cada uno de estos roles he perfeccionado mis habilidades organizativas y de comunicación. Para optimizar mi desempeño, utilizo herramientas digitales como Microsoft Office, Adobe Acrobat, IA y sistemas de gestión específicas. Mi capacidad para adaptarme y aprender rápidamente me permite gestionar tareas complejas y brindar un servicio al cliente de alta calidad. Soy detallista, organizada y comprometida en todo aquello que emprendo.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Tecnicatura Universitaria en IA, Universidad de Hurlingham, 2025/2028
- Abogacía, UCA, 2017/2022 (quedan pendientes 10 finales)

OTROS CONOCIMIENTOS

- Diplomatura en E-Commerce y Marketing Digital. UTN, 2023/2024
- English Program. ILAC, 2021/ 2022
- Administración de Consorcios. UBA, 2018

IDIOMAS

- Idioma Inglés Intermedio
Nivel Oral | Escrito: Intermedio.

CONTACTO

- ✉ vivianariquelme2017@gmail.com
- ☎ Cel: 11 6253 2816
- 👤 @ vkriquelme
- 🌐 www.linkedin.com/in/viviana-riquelme
- 📍 Av. Vergara 4261, Hurlingham
Pcia. Bs. As.

EXPERIENCIA LABORAL

Analista de Movilidad

En CSM, 2022

- Organización y ejecución de las búsquedas y visitas de viviendas para expatriados.
- Búsqueda de Colegios y servicio doméstico.
- Asesoramiento en la contratación de servicios.
- Contratación de servicio de mudanza.

Agente Inmobiliaria

En Remax , 2016 - 2018

- Captación, muestras, reservas, alquiler y compraventa de inmuebles.
- Gestión personalizada de clientes .
- Verificación de procedimientos, protocolos y normas.

Auxiliar de Escribanía

En Escribanía Figueroa Alcorta, 2011- 2014

- Atención al público.
- Armado de carpetas, pre y post escriturarios, confección de minutas, liberaciones.
- Enumeración, control y saneamiento de Protocolo.
- Certificación de firmas y fotocopias, permisos de viaje.