

# Julieta Mariel Vega

# Estudiante de Derecho

Tel: 1131243788 Di

Dirección: Avellaneda, Buenos Aires

Email: marieljvega1@gmail.com Nacionalidad: Argentina

## **EDUCACIÓN**

#### Universidad de Buenos Aires | 2022 - actualidad

Abogacía

Promedio: 7.30 Materias rendidas: 20

Puntos CPO: 10 Año especulativo de graduación: 2026

## Instituto de Lenguas Vivas | 2019 - actualidad

Profesorado de Ingles (certificación)

Actualmente me encuentro cursando mi anteúltimo año del profesorado

#### Instituto Victoria Ocampo | 2016 - 2021

Secundaría completa con bachiller en economía

# EXPERIENCIA LABORAL

# Ministerio de Relaciones Exteriores, Comercio Internacional y Culto | 2024 - 2025

Dirección de Gestión de Documentos | SINDRE y Despacho

- Tareas de digitalización y revisión de Resoluciones, Decretos y Disposiciones Ministeriales.
- Ingreso y corrección de los actos administrativos firmados en el Módulo Generador Electrónico de Documentos Oficiales (GEDO) del Sistema de Gestión Documental (GDE)
- Cargar y programar junto al área de informática la nueva pagina SINDRE utilizada en las Embajadas y Consulados Argentinos en todo el mundo

#### Cechin S.A. I 2022 - 2024

Secretaria en consultorio médico

El trabajo consistía en recepción de los pacientes, cobro de la consulta y cierre de caja al final del día; realizar ordenes, autorizar las cirugías por obra social o prepaga, coordinar con las clínicas la reserva de los quirófanos, entre otros.

#### **CERTIFICADOS**

Sistema GDE: Módulos CCOO, GEDO, EE (NIVEL 1 v 2) I 2024

Certificado I.N.A.P

Herramientas para la resolución de conflictos I 2024

Certificado I.N.A.P.

**EXCEL AVANAZADO | 2024** 

Certificado I.N.A.P

Participación en el IV Concurso de Alegato y Simulación en D. I. H.

del C.I.C.R.

Certificado C.I.C.R.