



# DAIANA LILIAN ROMERO

**ABOGADA**

## CONTACTO

(11) 2831-5322

daianalilianromero@gmail.com

La Matanza, Buenos Aires

## CURSOS REALIZADOS

- **Sistema de Gestión Judicial del PJN. (2024, La Centeno)**
- **Lex Doctor (2024-UBA)**
- **Conflicto en las Relaciones Laborales (2024- Andina Editorial)**
- **Despidos y Accidentes Laborales (2021, Andina Editorial)**

## FORMACIÓN

**Abogacía - Universidad de Buenos Aires**  
2016 - 2024

## EXPERIENCIA LABORAL

**Secretaría de Desarrollo Local - Municipio de Morón**

(2022 - Actualmente).

Coordinadora: Manejo de Agenda, asistente de funcionaria, atención al público, recepcionista, manejo de protocolo y ceremonial.

Seguimiento de expedientes administrativos, ejecución de presupuestos y rendición de cuentas sobre subsidios nacionales y provinciales.

Elaboración de escritos administrativos y asesoramiento legal.

**Escribanía Encina**

(2017-2019)

Auxiliar: Confección de informes, certificaciones de firma y copias. Redacción de escrituras públicas, actas, escritos, poderes y otros documentos.

Atención al público, atención de consultas vía correo electrónico y teléfono, manejo de agenda, asistente del escribano.