

JOAQUIN MIÑO

Programador

📞 +541137726873 📩 joquincaetanom@gmail.com

📍 Almirante Brown, Buenos Aires, C.P 1846



EXPERIENCIA

Cadete Administrativo 2025

Escribanía

- Facturación y envío de comprobantes
- Recepción, entrega y control de documentación.
- Coordinación de tomas de firmas y atención a clientes.
- Gestión de correos electrónicos y mensajería, envío de facturas y seguimiento de pagos.

Asistente de Soporte y Operaciones Online 2024 - 2025

Plataforma de entretenimiento Digital

- Atención al cliente a través de canales digitales (chat en vivo y correo), resolviendo consultas y reclamos en tiempo real.
- Creación y mantenimiento de planillas para control de operaciones y reportes diarios.
- Manejo de herramientas digitales y hojas de cálculo para seguimiento y organización de tareas.

Operador de ventas 2023 - 2024

Activo Contact Center

- Uso de sistemas digitales para la gestión de clientes y seguimiento de métricas de desempeño.
- Resolución de incidencias y asesoramiento técnico sobre servicios de telecomunicaciones.
- Desarrollo de habilidades de comunicación efectiva y documentación clara de procesos.
- Trabajo en entornos con objetivos definidos, aplicando metodologías de organización y priorización de tareas.

EDUCACIÓN

Tecnicatura Universitaria en Programación Presente

Universidad Tecnológica Nacional (UTN)

Bachiller con orientación en Economía
Colegio Cervantes

RESUMEN

Joven proactivo, responsable y con excelente predisposición para el trabajo en equipo. Cuento con experiencia en **tareas administrativas, atención al cliente, facturación y tramitaciones**, así como en **soporte operativo** dentro de oficinas y escribanías. Me adapto fácilmente a distintos entornos laborales y aprendo con rapidez nuevas herramientas o procedimientos. Busco continuar desarrollándome profesionalmente en un entorno estable donde pueda aportar mi compromiso y capacidad organizativa.

HABILIDADES TECNICAS Y BLANDAS

Administrativas: Facturación, presupuestos, organización documental, atención al público.

Digitales: Manejo de Excel, Word, correo electrónico, sistemas de gestión y planillas online.

Blandas:

Responsabilidad, adaptabilidad, comunicación clara, trabajo en equipo, puntualidad.

Idiomas: Español (nativo)
Inglés (intermedio), Portugués (básico).

CAPACITACIÓN / CURSOS

Desarrollador de Videojuegos

Universidad Tecnológica Nacional

Programación y Reparación de Celulares

Eddis Educativa