

JOAQUIN MIÑO

Programador

+541137726873 @joaquincaetanom@gmail.com
Almirante Brown, Buenos aires, C.P 1846

EXPERIENCIA

Cadete Administrativo 2025
Escribanía

- Facturación y envío de comprobantes
- Recepción, entrega y control de documentación.
- Coordinación de tomas de firmas y atención a clientes.
- Gestión de correos electrónicos y mensajería, envío de facturas y seguimiento de pagos.

Asistente de Soporte y Operaciones 2024 - 2025
Online
Plataforma de entretenimiento Digital

- Atención al cliente a través de canales digitales (chat en vivo y correo), resolviendo consultas y reclamos en tiempo real.
- Creación y mantenimiento de planillas para control de operaciones y reportes diarios.
- Manejo de herramientas digitales y hojas de cálculo para seguimiento y organización de tareas.

Operador de ventas 2023 - 2024
Activo Contact Center

- Uso de sistemas digitales para la gestión de clientes y seguimiento de métricas de desempeño.
- Resolución de incidencias y asesoramiento técnico sobre servicios de telecomunicaciones.
- Desarrollo de habilidades de comunicación efectiva y documentación clara de procesos.
- Trabajo en entornos con objetivos definidos, aplicando metodologías de organización y priorización de tareas.

EDUCACIÓN

Tecnicatura Universitaria en Programación Presente
Universidad Tecnologica Nacional (UTN)

Bachiller con orientación en Economía
Colegio cervantes



RESUMEN

Joven proactivo, responsable y con excelente predisposición para el trabajo en equipo. Cuento con experiencia en **tareas administrativas, atención al cliente, facturación y tramitaciones**, así como en **soporte operativo** dentro de oficinas y escribanías. Me adapto fácilmente a distintos entornos laborales y aprendo con rapidez nuevas herramientas o procedimientos. Busco continuar desarrollándome profesionalmente en un entorno estable donde pueda aportar mi compromiso y capacidad organizativa.

HABILIDADES TECNICAS Y BLANDAS

Administrativas: Facturación, presupuestos, organización documental, atención al público. Digitales: Manejo de Excel, Word, correo electrónico, sistemas de gestión y planillas online. Blandas: Responsabilidad, adaptabilidad, comunicación clara, trabajo en equipo, puntualidad. Idiomas: Español (nativo) Inglés (intermedio), Portugués (básico).

CAPACITACIÓN / CURSOS

Desarrollador de Videojuegos
Universidad Tecnologica Nacional

Programación y Reparación de Celulares
Eddis Educativa