

Camila Kerling

Abogada

Celular: (011) 15-5046-3736

Correo: camikerling.ck@gmail.com

Dirección: Asseff 510, Partido de Moreno-Pcia Bs As.

Soltera- sin hijos

C.U.I.L. 27-43391509-2



Soy abogada con experiencia en el ámbito notarial, donde he desarrollado habilidades en la redacción de instrumentos públicos, análisis documental y cumplimiento normativo. Me caracteriza la responsabilidad, la ética profesional y la precisión en el trabajo jurídico. Poseo un fuerte compromiso con los valores de transparencia y servicio público, y mi objetivo es aportar mis conocimientos y vocación por el derecho.

EXPERIENCIA LABORAL

Escribanía Sallaberry, Moreno.-

Marzo 2022 - presente

- Atención al público y gestión de consultas presenciales, telefónicas o por correo electrónico.
 - Organización y archivo físico y digital de documentos notariales.
 - Manejo de agendas, coordinación de firmas y seguimiento de trámites.
 - Redacción y tipeo de escrituras, actas, poderes y certificados bajo supervisión del escribano.
 - Control de documentación personal y registral necesaria para cada acto (DNI, partidas, títulos, etc.).
 - Ingreso y seguimiento de trámites en organismos públicos (Registro de la Propiedad, AFIP, ARBA, IGJ, municipios, entre otros).
-

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Colegio Parrojial San Jose.-
Bachillerato en Ciencias Sociales
2018
- Universidad Nacional de la Matanza
Abogacia
2025

CURSOS

- FUNICOMAPU
Productora Asesora de Seguros
2022

HABILIDADES

- Manejo avanzado de Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)
- Responsabilidad y ética profesional
- Compromiso con la transparencia y la función pública

- Capacidad de análisis y atención al detalle
- Trabajo en equipo y colaboración interinstitucional
- Discreción y manejo de información confidencial
- Comunicación clara y trato cordial con el público