

# Camila Kerling

**Abogada**

**Celular:** (011) 15-5046-3736

**Correo:** camikerling.ck@gmail.com

**Dirección:** Asseff 510, Partido de Moreno-Pcia Bs As.

**Soltera- sin hijos**

**C.U.I.L.** 27-43391509-2



Soy abogada con experiencia en el ámbito notarial, donde he desarrollado habilidades en la redacción de instrumentos públicos, análisis documental y cumplimiento normativo. Me caracteriza la responsabilidad, la ética profesional y la precisión en el trabajo jurídico. Poseo un fuerte compromiso con los valores de transparencia y servicio público, y mi objetivo es aportar mis conocimientos y vocación por el derecho.

---

## EXPERIENCIA LABORAL

**Escribania Sallaberry, Moreno.-**

*Marzo 2022 - presente*

- Atención al público y gestión de consultas presenciales, telefónicas o por correo electrónico.
- Organización y archivo físico y digital de documentos notariales.
- Manejo de agendas, coordinación de firmas y seguimiento de trámites.
- Redacción y tipeo de escrituras, actas, poderes y certificados bajo supervisión del escribano.
- Control de documentación personal y registral necesaria para cada acto (DNI, partidas, títulos, etc.).
- Ingreso y seguimiento de trámites en organismos públicos (Registro de la Propiedad, AFIP, ARBA, IGJ, municipios, entre otros).

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA

- Colegio Parroquial San Jose.-  
Bachilletaro en Ciencias Sociales  
2018
- Universidad Nacional de la Matanza  
Abogacia  
2025

## CURSOS

FUNICOMAPU  
Productora Asesora de Seguros  
2022

---

## HABILIDADES

- Manejo avanzado de Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)
- Responsabilidad y ética profesional
- Compromiso con la transparencia y la función pública
- Capacidad de análisis y atención al detalle
- Trabajo en equipo y colaboración interinstitucional
- Discreción y manejo de información confidencial
- Comunicación clara y trato cordial con el público