

Karina R. González

José Ingenieros 1364
(CP1702 – José Ingenieros Pcia. de Buenos Aires)
Tel. 15-5379-2707
Krg78@hotmail.com

Información Personal

Fecha de nacimiento: 9 de julio de 1972
DNI: 22.590.978
CUIL: 23-22590978-4
Estado Civil: Soltera
Nacionalidad: Argentina
Licencia de Conducir vigente

Formación académica

1990- Perito Mercantil

Escuela Cristiana Evangélica Argentina (ECEA)
Villa Real, Ciudad de Buenos Aires

Experiencia laboral

2017 a Julio 2025 Escribanía Kiss

Atención al público, atención a diferentes empresas con certificaciones de firmas, confección de Actas Notariales, certificación copia, que se realizan a diario en una escribanía, facturación y colaboración directa con Contador, trabajo de oficina, organización de archivo, clasificación de documentos, trabajos digitales, y todo trabajo al que se hace en una oficina.-

2004 al 2017 Estudio Pérez Cortés, Abogados

Asistente de los abogados del estudio, administración general, cobranzas, bancos, recepción de llamados, manejo de cartera de Fiat Crédito y Fiat Auto con mora, gestión de cobranzas judiciales y extrajudiciales, atención personalizada de morosos, tareas de procuración en tribunales, confección de escritos, diligencias judiciales en diferentes organismos organización de subastas públicas y privadas, gestión de cobranzas.-

1999 – 2003 Estudio Jurídico Tonelli, Pérez Cortés y Radaelli

Tareas de procuración de expedientes judiciales (expedientes de familia, civiles, laborales, administrativos, comerciales, penales, etc.)
Diligenciamiento de cédulas, oficios, mandamientos, etc.
Ingreso y retiro de formularios en registro de la Propiedad Inmueble de Ciudad Autónoma de Buenos Aires y de la Provincia de Buenos Aires (Anotaciones personales, inhibición, cesión de derechos, etc.)
Procuración de expedientes judiciales en Caba, San Martín, y Lomas de Zamora.
Tareas administrativas dentro del estudio, atención telefónica a clientes
Seguimiento de la agenda personal de los Abogados del estudio.
Confección de escritos de mero trámite en Lex Doctor.-

1994 – 1998 Estudio Jurídico Tonelli

Tareas de procuración en tribunales, colaboración con los abogados, tareas generales de oficina, recepción de llamados.-

1993 - 1994 Centro Médico Devoto

Depto. de promoción, atención al socio.

Cualificaciones

Computación, Manejo de Paquete de Microsoft Office, herramientas de google, manejo de correo electrónico, Lex Doctor.

Cualificaciones

Mis más de 31 años de experiencia me han ayudado a poder ganar mucho conocimiento en diferentes compañías que me han dado seguridad para poder afrontar nuevos retos laborales.

Soy una persona productiva que le gusta trabajar en equipo, bajo presión, con gran capacidad para poder resolver asuntos. Mi deseo es poder participar y ser familia de tan prestigiosa empresa en donde puedo aportar mucho conocimiento adquirido en todo este tiempo. Sé que mi aporte y ayuda puede ser valiosa.

Con esta misiva adjunto mi curriculum vitae donde podrán ver de forma más detallada mis estudios y la experiencia que he tenido en otras compañías.

Quedo a su disposición para concertar una entrevista y comentar en profundidad mi formación y experiencia.