



Lara Alcoleas Novakovich

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Estudio Jurídico Ramilo y Asoc. | Secretaria

Marzo 2015 – Diciembre 2017

- Atención al público, organización de la agenda, presentación de escritos en Tribunales y tareas administrativas.

Estudio Raúl Reffray | Secretaria

Diciembre 2017- Marzo 2020

Tareas Administrativas, Atención telefónica.
Trámites bancarios.

Escribanía Reyna | Tareas Generales- Ayudante

Diciembre 2023 – Abril 2024

Recepción, Análisis, carga y archivo de documentación.
Certificaciones de firmas, certificaciones de copia simple digitales
certificaciones de dominio e inhibición. Legalizaciones remotas,
consulta al renaper.

Trámites bancarios.

Soporte administrativo (recepción y ejecución de llamados telefónicos, atención al público. Etc.

PERFIL PROFESIONAL

Me presento como una persona proactiva, responsable y empática. Además cuento con capacidad para el trabajo en equipo, la comunicación efectiva y el aprendizaje mutuo actualmente me encuentro en búsqueda de un nuevo desafío laboral para una organización donde pueda contribuir con mis conocimientos y mi experiencia previa. Capacidad para adquirir nuevos conocimientos y adaptarme a nuevos entornos.

CONTACTO

📞 1168465132

📍 CABA, 1425

✉️ lara_alcoleas@hotmail.com

DATOS PERSONALES

Fecha de nacimiento: 24/07/1996

CUIL: 24396365614

FORMACIÓN

Carrera de Abogacía

Universidad de Buenos Aires – Actualidad

Bachiller con orientación técnico contable

Colegio Buenos Aires

IDIOMAS

Inglés: Básico

INFORMÁTICA

Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint, Outlook.