



# MARIA EUGENIA ARIAS MEDINA

ABOGADA


## PERFIL PERSONAL

Responsable y comprometida. Con habilidades comunicativas, ética, empatía, excelente atención al requirente. Gestión de tiempo, trabajo en equipo, flexibilidad, resolución de problemas y organización. Con buena comunicación interpersonal y atención al detalle.

## CONTACTO

 Caballito, CABA

 mariaeariasmedina@gmail.com

 1158784790

 [www.linkedin.com/in/mariaeugenia-ariasmedina](https://www.linkedin.com/in/mariaeugenia-ariasmedina)

## EDUCACION

- Abogada, Universidad Nacional de Tucumán  
Procuradora, Universidad Nacional de Tucumán.
- Posgrado en Asesoramiento jurídico del Estado-Ecae.

## EXPERIENCIA LABORAL

### Escribania Grin

Certificaciones de firmas y de reproducción.  
Tramites pre y pos escriturarios.  
Elaboración de instrumentos privados.  
Tareas administrativas.

### Escribania Asenjo

Certificaciones de firmas, de reproducción.  
Confeccion de escritos y documentos legales.  
• Sociedades, constitución, cesión de acciones, Art.60  
Elaboracion de Escrituras.

### •Agencia Nacional de Discapacidad

ENE 2023-ABR 2024  
Asesoría legal

- Análisis de normativa y procedimientos  
Revisión de expedientes de pensiones por discapacidad.  
Producción de actos jurídicos, informes y proyectos de  
disposición.
- Atencion de pronto despacho y acción de amparos judiciales.

### Estudio Jurídico Fabrini & Asoc

ENE 2021 - FEB 2023

Servicio jurídico Integral  
Asesoramiento jurídico en procedimientos judiciales.  
Redacción de acuerdos judiciales y extrajudiciales.  
Comunicación y negociación con interlocutores externos.

### •Escribania Darchuk

ENER 2016 - AGO 2020

Protocolista  
Tareas administrativas.  
Certificaciones de documentación notarial,  
Atención al publico.

## CONOCIMIENTOS

- Word, Excel, Powerpoint, Access, Canva, GEDO, GDE
- Ingles basico