



# Dalma Nahir Moreno

ABOGADA

---

Abogada recientemente graduada de la Universidad Argentina de la Empresa. Me caracteriza la disciplina, la organización y mi motivación por alcanzar nuevos conocimientos y experiencias.

**Mail:**

mordalna2002@gmail.com

**Cel:**

2975094547

**Localidad:**

Palermo, CABA.

## **HABILIDADES PERSONALES Y PROFESIONALES**

- Organización individual y grupal.
- Capacidad para toma de decisiones y adaptación.
- Buena gestión de tiempo.
- Disponible a la escucha activa.
- Capacidad de resolver conflictos.
- Paquete Office.
- Buenos intercambios y comunicación interpersonal.
- Capacidad para investigar y analizar legislación, jurisprudencia y doctrina legal.

## **EDUCACIÓN**

**2015 - 2020 | Instituto Privado Aonikenk. Caleta Olivia, Santa Cruz.**

- Título de Bachiller en Ciencias Naturales.

**2021 - 2024 | Carrera de Derecho. UADE**

- Graduada en diciembre del año 2024.

**2025 - en curso | Curso de Practica Notarial. Colegio de Escribanos de la Ciudad de Buenos Aires.**

## **EXPERIENCIA**

**2021 - 2023 (periodo de verano) | Secretaria Inmobiliaria. "Fitz Roy" Caleta Olivia, Santa Cruz.**

- Atención al público, Cobranzas, Tareas administrativas, etc.

**2025 - en curso | Clínica Jurídica/Consultorio Jurídico.CPACF.**

- Resolución y seguimientos de casos de Derecho de Familia.

**2025 - en curso | Asesora inmobiliaria. "Fitz Roy" CABA.**

- Asesoramiento, coordinación y ejecución para la compraventa de propiedades.

## **IDIOMAS**

Ingles: Nivel intermedio.