

Moro Julieta



INFORMACIÓN PERSONAL:

Fecha de nacimiento: 18/04/1999. Buenos Aires.

Cuil: 20-41835328-6

Domicilio: Retiro, Ciudad de Buenos Aires. Código Postal 1001.

MODO DE CONTACTO:

E-mail: MMOROJULIETTA@GMAIL.COM

Celular: +54 011-65931813

HISTORIA ACADEMICA:

ABOGADA EGRESADA DE LA UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES CON EXPERIENCIA EN EL ÁMBITO NOTARIAL.

DESARROLLO PROFESIONAL:

ENERO 2025- ACTUALIDAD. ESCRIBANIA RUEDA Y RUEDA.

- REVISIÓN Y ARMADO DE DOCUMENTACIÓN PRE ESCRITURARIA: TÍTULOS ANTECEDENTES, INFORMES DE DOMINIO E INHIBICIÓN, VALUACIONES, ETC.
- COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN CON ENTIDADES BANCARIAS, MARTILLEROS, COLEGAS, ESCRIBANOS INTERVINIENTES Y CLIENTES.
- REDACCIÓN DE ESCRITURAS DE COMPRAVENTA CON GARANTÍA HIPOTECARIA.
- PRESENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN POST ESCRITURARIA ANTE REGISTRO DE LA PROPIEDAD INMUEBLE, AGIP, ARBA Y AFIP.

JUNIO 2022- DICIEMBRE 2024 ESCRIBANIA MAYORGA.

- GESTIÓN DE AGENDA Y ATENCIÓN AL PÚBLICO.
- REDACCIÓN DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS Y/O PRIVADOS.
- GESTIONES PRE Y POST ESCRITURARIAS
- TRAMITES VARIOS
- MANEJO DE PJN, MEV, AFIP, RPBA, AGIP Y ARBA.

MARZO 2019-MAYO 2019. PROCURADORA. ESTUDIO INTEGRAL "ALOE Y ASOCIADOS". DESARROLLE TAREAS DE PROCURACIÓN TANTO EN PROVINCIA (GBA) COMO EN CABA.

- GESTIÓN Y PAGA DE TASAS JUDICIALES.
 - SEGUIMIENTO, TRASLADO Y CONFECIÓN DE ESCRITOS.
 - TRATO DIRECTO CON CLIENTES.
 - RECEPCIÓN DE LLAMADAS Y CONTROL DE E-MAILS.
-

HABILIDADES INFORMATICAS:

CURSO AVANZADO DE LEX DOCTOR

2019. UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES.

CURSO AVANZADO DE SUITE MICROSOFT OFFICE

2020. UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES.