



María Florencia Mazza

Abogada

C.P.A.C.F T° 146 F° 22

mariaflorenciamazzaa@gmail.com

+54 1141941912

SOBRE MÍ

- Joven profesional con experiencia en diversos ámbitos del derecho.
- Destacada por ser organizada y tener excelente capacidad de comunicación.
- Busco continuar mi desarrollo profesional en un entorno que me permita seguir aprendiendo, asumir nuevos desafíos y aportar valor desde mi formación y experiencia.

EXPERIENCIA

Estudio Jurídico “Gianetti & Asociados”

Puesto: Abogada Junior

Fecha: Diciembre 2024 - Actualidad

Responsabilidades:

- Seguimiento de expedientes judiciales en materia laboral y civil en CABA y Provincia de Buenos Aires
- Asistencia a audiencias
- Redacción de escritos de mero trámite, demandas, contestaciones, recursos, oficios y cédulas
- Contacto con clientes

Estudio Jurídico “Díaz Bobillo, Vittone & Asociados”

Puesto: Abogada Junior

Fecha: Noviembre 2023 - Noviembre 2024

Responsabilidades:

- Asesoramiento integral a Sociedades locales y extranjeras.
- Comunicación con clientes locales y extranjeros.
- Confección y armado de: Actas de asamblea, directorio, registros de asistencia, poderes (especiales y generales). Contratos y adendas en idiomas español e inglés.
- Confección de poderes (generales y especiales)
- Manejo de los libros societarios
- Elaboración de dictámenes legales de todo tipo, contestaciones e intimaciones.
- Publicación de Edictos
- Constitución de sociedades comerciales, fundaciones y asociaciones civiles.
- Presentación y preparación de trámites ante Registros Públicos.
- Due Diligence. Transacciones. Fusiones y adquisiciones.

Instituto Nacional de Asociativismo y Economía Social.

Puesto: Asesora legal y técnica.

Fecha: Octubre 2021 - Noviembre 2023

Responsabilidades:

- Asesoramiento legal y técnico a la Jefatura de Gabinete de la Dirección de Promoción y Desarrollo.
- Coordinación de equipo para el análisis normativo y elaboración de informes relacionados con expedientes de rendición de cuentas y apoyos financieros.
- Recopilación y análisis de datos para la redacción de reportes trimestrales y anuales dirigidos a la Sindicatura General de la Nación.
- Redacción de normativa interna para mejorar los procesos de aprobación de expedientes.

Patrocinio gratuito de la Universidad de Buenos Aires - Práctica profesional

Fecha: Enero 2021- Diciembre 2021

Responsabilidades:

- Redacción de demandas, contestaciones, cédulas, oficios y escritos de mero trámite.

-
- Relación directa con los consultantes. Asesoramiento sobre consultas relacionadas con el derecho privado.
 - Carga de documentación en los sistemas judiciales.
 - Asistencia a las audiencias bajo la supervisión de los profesores.

Estudio Jurídico Carrizo & Asociados

Puesto: Procuradora

Fecha: Diciembre 2020 - Septiembre 2021

Responsabilidades:

- Procuración de expedientes en los tribunales de la Provincia de Buenos Aires y CABA.
- Retiro de cédulas, oficios y mandamientos en mesa de entradas.
- Control de plazos procesales y notificaciones.
- Pago de tasas judiciales o sellados.
- Entrega o retiro de documentación a clientes, estudios, escribanías u organismos.
- Asistencia general a los abogados para facilitar la preparación de las audiencias

EDUCACIÓN

Universidad de Buenos Aires, Facultad de Derecho.

Título: Abogada

Fecha: Marzo 2015 - Diciembre 2021

Orientaciones: Derecho Privado y Derecho Internacional Público.

CERTIFICACIONES

- **Cápsula intensiva de actualización: últimas novedades en el derecho laboral** - C.P.A.CF , 2025
- **Taller “IGJ, actualidad y perspectiva”** - C.P.A.C.F, 2024
- **Curso de perfeccionamiento profesional sobre derecho de sucesiones** - Facultad de Derecho UBA, 2023
- **Curso de perfeccionamiento profesional sobre derecho laboral** - Facultad de Derecho UBA, 2023
- **Taller de Persecución Estratégica de la Criminalidad Económica** – INECIP y CIPCE, 2023

IDIOMAS

Inglés (Avanzado)