

SABRINA COLAUTTI

ESTUDIANTE DE LA LICENCIATURA EN NUTRICIÓN (UBA)

SOBRE MÍ

Soy una persona proactiva, organizada y comprometida, con gran capacidad de aprendizaje y adaptación. Valoro el trabajo en equipo como una herramienta clave para la resolución de desafíos y la mejora continua. Busco un puesto desafiante donde pueda aportar mi experiencia y seguir desarrollándome profesionalmente.

EXPERIENCIA

Coordinadora de Prácticas Profesionales y Atención Comunitaria en la Estación Saludable Rubén Darío BIC - UBA (febrero 2024 - Actualidad)

- Supervisión y acompañamiento de estudiantes de la Facultad de Ciencias Médicas en sus prácticas profesionales.
- Atención y orientación a la comunidad, brindando información y asistencia en temas de salud.

Pasantía como Asistente Informativo en Tratamientos Oncológicos en PAMI INSSJP (2022 - 2024)

- Comunicación y orientación a afiliados, brindando información clara sobre tratamientos y estudios médicos.
- Seguimiento y gestión integral de tratamientos oncológicos y biopsias, garantizando la correcta coordinación y continuidad.
- Atención personalizada a afiliados, resolviendo dudas y brindando apoyo con empatía y profesionalismo.

Coordinadora de Actividades y Comunicación en el Centro de Estudiantes de Nutrición - UBA (2015 - Actualidad)

- Atención y asesoramiento a estudiantes sobre temas académicos y administrativos.
- Coordinación y comunicación con docentes y autoridades académicas.
- Redacción de documentos formales, incluyendo cartas dirigidas a entidades académicas.
- Planificación y organización de charlas informativas sobre la carrera.
- Gestión logística de los Congresos Argentinos de Estudiantes de Nutrición. Desarrollo y ejecución de jornadas de salud y talleres educativos.
- Creación y gestión de contenido para publicaciones institucionales.

Gestión administrativa y financiera en TCPA SRL (2013 - 2015)

- Trámites bancarios y administrativos: Coordinación y ejecución eficiente de gestiones financieras.
- Cobranzas, pagos y compras: Manejo integral de procesos de facturación, pagos a proveedores y control de cobranzas.
- Gestión documental: Organización, digitalización y archivo de documentación administrativa.



CONTACTO

Celular
1140878234

Email
sabrinalcolautti@gmail.com

Domicilio
Vicente Lopez, Buenos Aires

LinkedIn
<https://www.linkedin.com/in/sabrina-lara-colautti-2652ba321/>

FORMACIÓN

Estudiante de la **Licenciatura en Nutrición** en la **Universidad de Buenos Aires**

HERRAMIENTAS

Inglés: Nivel básico
Microsoft Office: Manejo avanzado de Word, Excel y PowerPoint
Gestión de redes sociales: Creación y administración de contenido
Canva: Diseño gráfico y edición de material visual