



EUGENIA NUÑEZ

ESTUDIANTE DE
ABOGACIA

PERFIL

Me considero una persona responsable y puntual, con facilidad de adaptación y capacidad para trabajar en equipo, con trato cordial, amable y respetuosa, soy íntegra y honesta. Tengo buena predisposición para aprender.

Experiencia laboral

2022 -
2022

CALL CENTER

Asesoramiento del 147

- Atención y gestión de llamadas entrantes de ciudadano, brindando asesoramiento personalizado.
- Identificar y abordar problemas o quejas de ciudadanos de manera eficiente y efectiva.

2022 -
2024

JEFA DE TIENDA

EMPRESA: DIA

- Gestionar la tienda.
- Garantizar la limpieza y mantenimiento del local.
- Administrar el presupuesto de la tienda.
- Control de personal a cargo.
- Capacitación e integración al equipo a personal sin experiencia.
- Contratación de personal.
- Preparación de horarios del personal.
- Elaborar y garantizar el cumplimiento de objetivo de venta mensual.
- Asesoramiento al cliente .
- Recepción y control de mercadería.
- Control de gestión y merma.
- Control de stock de mercadería.
- Gestora de inventarios .
- Control de salida y entrada de movimientos.
- Reclamo de movimientos mal generados.

2025 -

ACTUALMENTE

ASISTENTE EN ESCRIBANÍA

ESCRIBANIA FLORIANI

- Atención al cliente.
- Asesoramiento legal.
- Certificaciones de firmas y certificaciones de fotocopias.
- Otorgar poderes(judiciales, generales, administrativos.)

 1158750163

 eugenu2210@gmail.com

 Capital Federal

Educacion

Universidad de
Buenos Aires

Carrera ABOGACIA en curso

2021 -
actualmente

Idiomas

Ingles- Intermedio

Herramientas

Excel

Paquete Microsoft Word

Portal franquicias Dia

Service Desk

INGESIS