

MARIA FERNANDA

PIENSO

ABOGADA - MARTILLERO PÚBLICO Y CORREDOR DE COMERCIO

Dirección: Bernardo de Irigoyen 1196 José Marmol (1846)

Teléfono: 11-33959865

Perfil Profesional

- Inscripta en la Matricula en el Colegio de Abogados de Lomas de Zamora desde el año 2010.
- Experiencia en el ejercicio de la Profesión en el fuero laboral (despidos-accidentes de trabajo-trabajo en negro etc.), familia (sucesiones-divorcios, Contratos, Usucapiones, desalojos, etc.),
- Asimismo trabajo de manera remota confeccionado DDJJ, Certificaciones Parcelarias, Legajos Parcelarios, manejo de sistema ARBA, y una amplia experiencia laboral de 30 años en el Rubro de la Agrimensura habiendo desarrollado tareas procuración en el Registro de la Propiedad Inmueble, Ministerio de Obras y Servicios Públicos (Geodesia), Dirección Hidráulica, Dirección de Catastro Territorial (ARBA), manejo de oficina (gestión de armado de expedientes, carpetas de clientes y seguimiento de los mismos).

Datos Personales

Fecha de Nacimiento: 18-junio-1977

D.N.I: 25.824.411

Hijos: dos (2)

Formación Académica

Universitario: Completo

Título Obtenido: Martillero Público y Corredor de Comercio- Universidad Nacional de Lomas de Zamora (1995-1998)

Universitario: Completo

Titulo Obtenido: Abogado y Procurador-Universidad Nacional de Lomas de Zamora (2001-2008).

Secundario: Perito Mercantil. Egresada 1994 del Instituto Regina Apostolorum.

CURSOS

Capacitación en Derecho Administrativo Municipal dictado por la Dirección Gral. de Capacitación dependiente de la Secretaría de Gestión Administrativa de la Municipalidad de Lomas de Zamora.

Capacitación en Derecho de Familia – Curso teórico/practico dictado por la Dra. Alicia Tallercio y el Dr. Armando Darrieu.

TRAMO DE FORMACION PEDAGOGICA (Nivel medio) – dictado por la Universidad de Ciencias Empresariales y Sociales

Experiencia Laboral

- **Inmobiliaria Varela**

Tareas Desarrolladas: Administración de alquileres - atención al cliente - visitas a inmuebles en locación o venta. (1996/1997)

- **Municipalidad de Hurlingham – Dirección Gral. De Asuntos Jurídicos – Dirección Sumarios.**

Tareas Desarrolladas: Armado de expedientes para la investigación pre sumarial. (2007/2008)

- **Municipalidad de Lomas de Zamora- Secretaria de Gobierno- Dirección Municipal de Fiscalización.**

Tareas Desarrolladas: Análisis y Resolución de Recursos y Descargos Administrativos contra las actuaciones relativas a las Fiscalizaciones determinativas de Obligaciones Fiscales. (2009/2013)

- **Crearte-Estudio de Arquitectura y Agrimensura**

Tareas Desarrolladas: Administrativas, técnicas y de Gestión (Registro de la Propiedad Inmueble –Catastro Territorial-Ministerio de Servicios Públicos-Municipalidad)- Confección de DDJJ-PH(ley13512) – Confección de Certificación parcelaria (ley 10.707)-(30 años de antigüedad en la empresa)