

Federica Grosso

Estudiante de derecho

Celular: 1133349041

Correo: federicagrosso66@gmail.com

**Dirección: Calle Suiza 1826, Guernica (Barrio privado
Parque las naciones)**



Soy una persona proactiva, organizada y responsable, con excelentes habilidades para establecer relaciones interpersonales. Cuento con experiencia en atención al público, manejo de redes sociales, organización de agendas y gestión de cuentas. Mi perfil se destaca por ser altamente ordenada, lo que me permite llevar un control eficiente de los documentos y tareas. Además, poseo gran capacidad para adaptarme a nuevas herramientas tecnológicas y tengo un enfoque meticuloso en los detalles, lo cual me permite garantizar precisión y cumplimiento en todas las gestiones realizadas.

EXPERIENCIA LABORAL

OCTUBRE 2022-ACTUALIDAD | AXIOMA EVENTOS

Administrativa

- Gestión de cuentas y administración financiera.
- Coordinación de llamadas y agenda de eventos.
- Atención y asesoramiento a clientes.
- Organización y supervisión de eventos.

FEBRERO 2023-ACTUALIDAD | AXIOMA KIDS

Asistente en salón de fiestas infantiles

- Organización y animación de eventos.
- Atención al cliente.

MAESTRA DE INGLES PARTICULAR | MAYO 2025- ACTUALIDAD

- Apoyo a niños en nivel inicial/intermedio de ingles

FORMACIÓN ACADÉMICA

- **UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES**

2023 - Actualidad (Cursando el segundo año de la carrera), Abogacía.

- **GREENFIELD COLLEGE-COLEGIO DE LA CAMPIÑA**

2017-2022, Bachiller en Ciencias Sociales

CURSOS

- Nivel de inglés avanzado: B2 (basado en Marco Común Europeo de Referencias para las lenguas) otorgado por la Asociación Argentina De Cultura Inglesa.
 - 2025: cursando First Certificate.
-